

Madrid, 18 de junio de 2024

Proceso selectivo para proveer 46 plazas en el nivel 9 del Grupo directivo, para desempeñar cometidos de Experto en tecnologías de la información.

Resuelto por la Comisión Ejecutiva de 10 de junio de 2024.

Anuncio 3/2023, de 15 de febrero.

Las personas aspirantes que, estando en lista de reserva, han obtenido plaza en la última actualización publicada en el día de hoy, relativa al proceso selectivo de referencia, de conformidad con lo previsto en las bases del mismo, deberán realizar los siguientes trámites antes de la incorporación.

Gestiones previas a la incorporación al Banco de España:

- 1. Aportar la documentación requerida** para acreditar los requisitos solicitados en el proceso superado y otra documentación complementaria, siendo el **plazo de presentación** de la misma hasta el **12 julio de 2024**.

El **lugar de presentación** será el Registro General del Banco de España, que se encuentra en el Patio de Operaciones del edificio de Cibeles, **C/ Alcalá 48, Madrid**, o el registro de cualquiera de sus sucursales, en horario de 08:30 a 14:00 horas, de lunes a viernes:

- Documento Nacional Identidad (DNI) o Número de Identificación de Extranjero (NIE), y pasaporte en vigor, en su caso (salvo que se hayan aportado anteriormente en el Registro y estén en vigor a la fecha actual).
- Titulación oficial requerida, según lo indicado en las bases del proceso (salvo que haya sido aportada anteriormente en el Registro).
- Documento acreditativo del Número de Afiliación a la Seguridad Social (salvo que este documento haya sido aportado anteriormente en el Registro).
- Declaración jurada de no haber sido separadas o despedidas, mediante sanción disciplinaria, del servicio del Banco de España, o de cualquier otro empleo al servicio de las Administraciones Públicas, poderes públicos y sus organismos vinculados o dependientes, ya sean nacionales o extranjeros, ya sea como personal funcionario o como personal laboral; no hallarse inhabilitadas para empleo o cargo público ni en España ni en el extranjero. *(Ver anexos)*
- La condición de personal del Banco de España es incompatible con cualquier otra actividad, pública o privada, salvo aquellas autorizadas por el organismo

correspondiente, previo informe favorable del Banco de España, en los términos establecidos en la legislación general sobre incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, por lo cual se deberá cumplimentar, de conformidad con lo dispuesto en Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, la correspondiente declaración jurada (*Ver anexos*).

En el caso de que se venga ejerciendo una segunda actividad pública o privada, con anterioridad a la fecha prevista de incorporación, se deberá gestionar ante el organismo correspondiente una solicitud de compatibilidad, y presentar únicamente en el Registro del Banco de España dicha solicitud admitida a trámite.

La documentación indicada anteriormente, deberá ser aportada junto al formulario de Presentación de documentación (*Ver anexos*) debidamente cumplimentado.

Para la correcta visualización y apertura de los archivos descargables, guarde este documento en su ordenador en formato .pdf y ábralo con una versión de Adobe Reader superior a la IX)

- 2. Acudir a reconocimiento médico** antes de la fecha de incorporación, para acreditar el requisito solicitado en el proceso superado. Para ello, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales - Medicina del Trabajo contactará con cada una de las personas candidatas para indicar, con la suficiente antelación, las fechas de las diferentes pruebas.

Para cualquier aclaración, se puede contactar con dicho servicio, a través de la dirección de correo electrónico unidadmedicinatrabajo@bde.es.

Fecha prevista de incorporación en el Banco de España:

La incorporación está prevista para el próximo día **9 de septiembre de 2024**, fecha en la que las personas aspirantes aprobadas con plaza deberán acudir al Control de Identificación del Banco de España, sito en la calle Alcalá 522 de Madrid, a las 9:00 horas, con objeto de iniciar las gestiones necesarias para perfeccionar la toma de posesión y la incorporación al puesto de trabajo.

Para cualquier aclaración relacionada con las gestiones de incorporación, se puede contactar con la Unidad de Servicios Laborales y CAE, que está a vuestra disposición a través de su correo electrónico rh.servicioslaborales@bde.es