

**PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 2 TÉCNICOS,
NIVEL 14 DEL GRUPO DIRECTIVO (DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA)****1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

La presente convocatoria pretende la selección de 2 técnicos con conocimientos y experiencia en tareas estadísticas.

Sin carácter exhaustivo, algunas de las tareas asignadas podrán ser:

- Labores de apoyo en la implementación de sistemas de recogida de información:
 - o Recogida y gestión de microinformación o de información agregada transaccional, contable y financiera.
 - o Uso de estadísticas primarias elaboradas por el Banco de España y por otras instituciones y de registros administrativos de carácter oficial que puedan ser de utilidad para las estadísticas macroeconómicas de Balanza de Pagos y de Cuentas Nacionales.
- Aplicación y actualización de los controles de calidad necesarios sobre las fuentes de información:
 - o Depuración y contraste de la información valor a valor de tenencias y de emisiones de valores; de la información facilitada por las sociedades individuales y por grupos empresariales; y de la facilitada por otros departamentos del Banco de España o por otras instituciones para la elaboración de estadísticas.
 - o Tratamiento masivo de datos, utilización de técnicas estadísticas y econométricas, detección de *outliers*, tratamiento de no respuesta, inferencia estadística, procedimientos de elevación de muestras al total poblacional.
- Elaboración de las estadísticas y su documentación, aplicando los cambios que se produzcan en la metodología, en los requisitos de información y en los estándares internacionales. Aplicación y actualización de los controles de calidad necesarios sobre las estadísticas finales.
- Tratamiento y análisis de la información obtenida de los registros contables de las sociedades en aplicación de la normativa contable en vigor. Evaluación de los impactos de los cambios contables, legales y administrativos.
- Manejo de bases de datos relacionales complejas y colaboración con los responsables de sistemas de información para su adaptación a nuevas necesidades o mejoras.
- Apoyo estadístico a los analistas e investigadores de la Dirección General de Economía y Estadística y de otras direcciones generales del Banco de España, y atención de consultas de los usuarios en general sobre la información estadística.

2. PERFIL REQUERIDO

Los requisitos que se listan a continuación deberán reunirse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la contratación:

- a) Formación académica: licenciatura universitaria, titulación universitaria oficial con un mínimo de 240 créditos europeos (grado y/o posgrado) u otra superior, equivalente o análoga, a juicio del Banco de España.
- b) Experiencia profesional: Se requiere una experiencia mínima de un año, dentro de los últimos cinco, en funciones similares a las referidas en la descripción del puesto, o en otras afines a juicio del Banco de España. Es imprescindible especificar en su formulario-solicitud las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional, y exponer detalladamente las funciones realizadas.
- c) Conocimientos relacionados con las funciones estadísticas del Banco de España, así como conocimientos técnicos y prácticos de aplicación a las áreas de trabajo descritas en la descripción de puesto.
- d) Idioma inglés: nivel mínimo requerido avanzado, que deberá ser especificado por el candidato en su formulario-solicitud y acreditado tal como se indica en el documento de “Condiciones generales” o mediante las pruebas que se realicen en el desarrollo del proceso.

Además, se valorarán los siguientes aspectos aportados por el candidato:

- a) Formación específica: se valorará la realización de cursos específicos en el área de las estadísticas bajo responsabilidad del Banco de España o de otras utilizadas por este como fuente de información o de contraste.
- b) Experiencia práctica en ofimática (paquete Office) y sistema de gestión de bases de datos de series temporales (Fame). Experiencia en el manejo de bases de datos relacionales complejas y en la colaboración con personal informático.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud de admisión al proceso selectivo deberá realizarse únicamente mediante el formulario electrónico publicado en el sitio web del Banco de España, sección *Empleo y becas – trabajar en el Banco de España – procesos selectivos de contratación temporal* (http://www.bde.es/bde/es/secciones/convocatorias/Trabajar_bde/Contrataciones_t/).

Para el proceso de presentación de solicitudes se deben seguir las instrucciones contenidas en el formulario y en la “Guía rápida”. El documento “Manual de usuario” puede resultar de utilidad si se precisara mayor detalle.

No se aceptará ninguna solicitud que no haya sido remitida estrictamente según lo requerido. En concreto, se deberán seguir los siguientes pasos:

A. Descargar el formulario en un ordenador personal, archivarlo en formato PDF y abrirlo expresamente con Adobe **Reader**, versión 9 o superior.

B. Cumplimentar el formulario

Toda la información incluida debe ser veraz, y los datos deben estar actualizados. No pueden incluirse titulaciones o cursos que no estén finalizados en el momento de la presentación de la solicitud. Es imprescindible especificar en la solicitud las funciones realizadas y las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional.

C. Validar el formulario

Validar el formulario una vez cumplimentado y así se obtendrá el número de resguardo, que deberá conservarse para futuras comunicaciones. A continuación, archivarlo en el ordenador personal antes de enviarlo.

D. Enviar el formulario

De acuerdo con las instrucciones, a la dirección formulario.temporal@bde.es, habilitada expresamente para recepción automática de formularios.

Si no recibe acuse de recibo de su envío, póngase en contacto con nuestra unidad dirigiéndose al buzón contratacion.temporal@bde.es

El plazo de presentación de solicitudes finalizará **el 27 de marzo de 2017 a las 14 horas** (hora peninsular española).

4. DESARROLLO DEL PROCESO

Los candidatos que mejor se ajusten al perfil requerido, a juicio del Banco de España, serán convocados a las siguientes pruebas eliminatorias:

- a) Prueba de inglés: cuando no exista acreditación de una certificación obtenida por el aspirante dentro de los tres últimos años, en los términos indicados en el documento de “Condiciones generales”. También se podrá acreditar el nivel de inglés con el resultado de pruebas selectivas realizadas a lo largo de los dos últimos años en el Banco de España en las que se hubiera superado el nivel requerido.
- b) Entrevista personal: en la que se valorará la adecuación al puesto, la trayectoria del candidato, los conocimientos técnicos y las competencias profesionales.

Además, los candidatos podrán ser convocados a pruebas adicionales cuando se considere necesario.

Se tendrá en cuenta la información que el equipo de evaluación pueda recabar de las distintas dependencias del Banco de España donde los candidatos, en su caso, hayan prestado sus servicios.

5. RESOLUCIÓN DEL PROCESO

Finalizadas las pruebas de selección, el Banco de España creará una lista con los candidatos aptos ordenados según los resultados del proceso. Serán llamados a formalizar su contratación y se les requerirá la documentación necesaria, a tantos candidatos como plazas han sido convocadas.

Con esta lista de candidatos se cubrirán las contrataciones temporales de cualquier naturaleza aprobadas mediante selección externa para el mismo cometido, nivel y misma o similar descripción de puesto, a juicio del Banco de España, hasta la aprobación de nuevas listas surgidas de nuevas pruebas selectivas para la contratación temporal.

6. OTROS

La falsedad cometida por un aspirante en cualquiera de los datos o documentos aportados al Banco de España, la falta de presentación en plazo de los documentos requeridos y la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos constituyen motivo suficiente para su separación del proceso y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de este proceso selectivo.

En cualquier momento del proceso, el Banco de España podrá requerir cualquier otra documentación que considere necesaria o útil en relación con los requisitos o los méritos alegados en la solicitud.