

PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 3 TÉCNICOS, NIVEL 14 DEL GRUPO DIRECTIVO (DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CIR) MEDIANTE CONTRATO DE OBRA O SERVICIO DETERMINADO**1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

Las principales tareas a desempeñar serán:

- Dar soporte en la implantación de los nuevos requerimientos de información sobre riesgos y provisiones de crédito establecidos para las entidades de crédito por la Circular 4/2016, de 27 de abril que permita recibir los datos relativos a diciembre de 2016 en el primer semestre de 2017.
- Dar soporte en la incorporación de los nuevos requerimientos de información al sistema de gestión de la información de la Central de Información de Riesgos en su proceso de adaptación al proyecto europeo AnaCredit.
- Las tareas a la que se refieren los puntos anteriores requieren que, antes de julio de 2017, se realice la especificación de los requerimientos de negocios para las aplicaciones que gestionarán la nueva información, el diseño de los controles de calidad y la elaboración y difusión a las entidades del conjunto de reglas de validación.
- Realización de pruebas internas y con las entidades para garantizar la completa y correcta recepción e integración de la nueva información financiera.
- Dar soporte en la resolución de las incidencias detectadas.

Las tareas se realizarán en las divisiones de Información Financiera, y de CIR y otros microdatos, en paralelo y complementariamente, a los procesos de adaptación normativa que estas divisiones está llevando a cabo (Circulares 1/2013, 5/2014, 3/2015 y 4/2015). La duración estimada del contrato será, aproximadamente, de 8 meses y la incorporación será inmediata.

2. PERFIL REQUERIDO

Los requisitos que se listan a continuación deberán reunirse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la contratación:

- a) Formación académica: licenciatura universitaria, titulación universitaria oficial con un mínimo de 240 créditos europeos (grado y/o posgrado) u otra superior, equivalente o análoga, a juicio del Banco de España.

- b) Experiencia profesional: se requiere una experiencia mínima de al menos un año con las tareas descritas en el apartado 1. Es imprescindible especificar en su formulario-solicitud las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional, y exponer detalladamente las funciones realizadas.
- c) Idioma inglés: nivel mínimo requerido avanzado, que deberá ser especificado por el candidato en su formulario-solicitud y acreditado tal como se indica en el documento de “Condiciones generales” o mediante las pruebas que se realicen en el desarrollo del proceso.

Además, se valorarán los siguientes aspectos aportados por el candidato:

- a) Formación específica relacionada con las tareas del puesto y en concreto en la normativa reguladora de los requerimientos de información financiera establecidos para las entidades supervisadas y en la normativa de la Central de Información de Riesgos.
- b) Experiencia profesional en los procesos de reporting financiero (recepción, control de calidad de estados financieros y remisión a organismos internacionales) y en el ámbito de la información granular de riesgos.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud de admisión al proceso selectivo deberá realizarse únicamente mediante el formulario electrónico publicado en el sitio web del Banco de España, sección *Empleo y becas – trabajar en el Banco de España – procesos selectivos de contratación temporal* (http://www.bde.es/bde/es/secciones/convocatorias/Trabajar_bde/Contrataciones_t/).

Para el proceso de presentación de solicitudes se deben seguir las instrucciones contenidas en el formulario y en la “Guía rápida”. El documento “Manual de usuario” puede resultar de utilidad si se precisara mayor detalle.

No se aceptará ninguna solicitud que no haya sido remitida estrictamente según lo requerido. En concreto, se deberán seguir los siguientes pasos:

A. Descargar el formulario en un ordenador personal, archivarlo en formato PDF y abrirlo expresamente con Adobe **Reader**, versión 9 o superior.

B. Cumplimentar el formulario

Toda la información incluida debe ser veraz, y los datos deben estar actualizados. No pueden incluirse titulaciones o cursos que no estén finalizados en el momento de la presentación de la solicitud. Es imprescindible especificar en la solicitud las funciones realizadas y las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional.

C. Validar el formulario

Validar el formulario una vez cumplimentado y así se obtendrá el número de resguardo, que deberá conservarse para futuras comunicaciones. A continuación, archivarlo en el ordenador personal antes de enviarlo.

D. Enviar el formulario

De acuerdo con las instrucciones, a la dirección formulario.temporal@bde.es, habilitada expresamente para recepción automática de formularios.

Si no recibe acuse de recibo de su envío, póngase en contacto con nuestra unidad dirigiéndose al buzón contratacion.temporal@bde.es

El plazo de presentación de solicitudes finalizará **el 11 de noviembre de 2016 a las 14 horas** (hora peninsular española).

4. DESARROLLO DEL PROCESO

Los candidatos que mejor se ajusten al perfil requerido, a juicio del Banco de España, serán convocados a las siguientes pruebas eliminatorias:

- a) Prueba de inglés: cuando no exista acreditación de una certificación obtenida por el aspirante dentro de los tres últimos años, en los términos indicados en el documento de “Condiciones generales”. También se podrá acreditar el nivel de inglés con el resultado de pruebas selectivas realizadas a lo largo de los dos últimos años en el Banco de España en las que se hubiera superado el nivel requerido.
- b) Entrevista personal: en la que se valorará la adecuación al puesto, la trayectoria del candidato, los conocimientos técnicos y las competencias profesionales.

Además, los candidatos podrán ser convocados a pruebas adicionales cuando se considere necesario.

Se tendrá en cuenta la información que el equipo de evaluación pueda recabar de las distintas dependencias del Banco de España donde los candidatos, en su caso, hayan prestado sus servicios.

5. RESOLUCIÓN DEL PROCESO

Finalizadas las pruebas de selección, el Banco de España creará una lista con los candidatos aptos ordenados según los resultados del proceso. Serán llamados a formalizar su contratación y se les requerirá la documentación necesaria, a tantos candidatos como plazas han sido convocadas.

Con esta lista de candidatos se cubrirán las contrataciones temporales de cualquier naturaleza aprobadas mediante selección externa para el mismo cometido, nivel y descripción de puesto hasta la aprobación de nuevas listas surgidas de nuevas pruebas selectivas para la contratación temporal.

6. OTROS

La falsedad cometida por un aspirante en cualquiera de los datos o documentos aportados al Banco de España, la falta de presentación en plazo de los documentos requeridos y la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos constituyen motivo suficiente para su separación del proceso y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de este proceso selectivo.

En cualquier momento del proceso, el Banco de España podrá requerir cualquier otra documentación que considere necesaria o útil en relación con los requisitos o los méritos alegados en la solicitud.