

Madrid, 02 de junio de 2020

PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER 4 PLAZAS EN EL NIVEL 14 DEL GRUPO DIRECTIVO, PARA DESEMPEÑAR COMETIDOS DE TÉCNICO DE COMUNICACIÓN

Acuerdo de la Comisión Ejecutiva de 22 de abril de 2019

Anuncio 2019A12, de 22 de abril

ENVÍO DE PRESENTACIÓN

B) GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MATERIAL INFORMATIVO DE MEDIOS Y REDES SOCIALES

Los aspirantes que han sido admitidos a la valoración de méritos del proceso de referencia en esta especialidad, deberán realizar una presentación (en **Microsoft Office PowerPoint**) sobre un trabajo o proyecto de Comunicación en el que el candidato haya participado activamente, haya tenido una contribución relevante y que esté directamente relacionado con las tareas que se describen en el apartado 1 de las Bases, especialidad b) Gestión documental del material informativo de medios y redes sociales.

La exposición de los contenidos de la presentación tendrá una **duración máxima de 10 minutos** y se realizará en la primera parte de la entrevista personal. Posteriormente se realizarán preguntas sobre la misma.

Los aspirantes deberán enviar copia de su presentación, en formato PowerPoint, mediante un correo electrónico a documentos.procesos@bde.es indicando en el asunto "2019A12 - Presentación – Número de resguardo - Especialidad Gestión Documental". El plazo para el envío de las presentaciones finalizará el **9 de junio de 2020 a las 14 horas** (hora peninsular española).

En la presentación se deberán recoger, entre otros, los siguientes aspectos:

- Retos que supuso el trabajo y objetivos a cumplir,
- Desarrollo y fases del mismo,
- Contribución propia del candidato, áreas de responsabilidad y los resultados.

Aquellos aspirantes aprobados en más de un perfil, serán convocados a **una única entrevista**. Deberán realizar **sólo una presentación** de entre las opciones que se presentan en los perfiles en los que haya resultado apto.