

Madrid, 29 de enero de 2018

Proceso selectivo para proveer una plaza en el nivel 9 del Grupo directivo, para desempeñar cometidos de Especialista en Relaciones Laborales.

Resuelto por la Comisión Ejecutiva de 19 de enero de 2018.

Anuncio 19/2017 de 29 de mayo.

Gestiones en relación con la incorporación.

El aspirante aprobado con plaza en el proceso selectivo de referencia, de conformidad con lo previsto en las bases del mismo deberá, antes de su incorporación, realizar los siguientes trámites:

- Acudir al Registro General del Banco de España, sito en el Patio de Operaciones del edificio de Cibeles, C/ Alcalá 48, Madrid, en horario de 08:30 a 14:00 horas, de lunes a viernes, antes del próximo día **15 de febrero**, con objeto de:

Aportar la siguiente documentación para acreditar los requisitos 2.1, 2.2 y 2.3 b) y c) del proceso y otra documentación complementaria:

- Original y copia del Documento Nacional Identidad (DNI) o Número de Identificación de Extranjero (NIE), en su caso.
- Original y copia del título, o Suplemento Europeo al Título (SET), o certificado de haber finalizado los estudios y satisfecho las tasas para la expedición de la titulación académica requerida en las bases del este proceso, o expediente académico donde conste que se han superado todos los créditos para la obtención del título que corresponda y copia de la carta de pago de las tasas para la expedición del título. En el caso de títulos obtenidos en universidades extranjeras será necesario aportar certificado de homologación expedido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, o el título y certificación académica de los estudios realizados en la que conste la duración oficial del plan de estudios que se ha seguido (en años académicos), las asignaturas cursadas y la carga horaria de cada una de ellas.
- Original y copia de la documentación aportada en la fase de valoración final de méritos para la acreditación de la formación específica relacionada con las funciones del puesto.
- Original y copia del certificado de vida laboral y/o resto de documentación aportada en la fase de valoración final de méritos para acreditar la experiencia laboral.
- Certificado de carecer de antecedentes penales emitido por el Registro Central de Penados y Rebeldes. Ministerio de Justicia. Calle La Bolsa nº 8 en Madrid, o bien en la siguiente dirección:

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/tramites/certificado-antecedentes>

Los aspirantes que no residan en España deberán presentar, además, declaración jurada de carecer de antecedentes penales en su país de residencia.

- Original y copia del documento acreditativo del Número de Afiliación a la Seguridad Social. Así como resolver por su propia cuenta cualquier otro trámite que sea necesario para el desempeño en el territorio español del puesto objeto de este proceso.
- Declaración jurada de no haber sido separado o despedido, mediante sanción disciplinaria, del servicio del Banco de España, o de cualquier otro empleo al servicio de las Administraciones Públicas, poderes públicos y sus organismos vinculados o dependientes, ya sean nacionales o extranjeros, ya sea como funcionario o como personal laboral; no hallarse inhabilitado para empleo o cargo público ni en España ni en el extranjero. *(Ir a impresos descargables)*
- La condición de empleado del Banco de España es incompatible con cualquier otra actividad pública o privada, incurso en la legislación general sobre incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas que el Banco no autorice, para lo cual se deberá cumplimentar, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, la correspondiente declaración jurada *(Ir a impresos descargables)*. En el caso de que se venga ejerciendo una actividad pública o privada deberá gestionar con anterioridad a la fecha prevista de incorporación la correspondiente solicitud de compatibilidad ante el Ministerio de Hacienda y Función Pública, debiendo obtener su resolución con carácter previo a la citada fecha de incorporación.
- Solicitud Prorrrateo de pagas extraordinarias y el impreso firmado del recibí de varios documentos (que serán entregados a la recepción del mismo debidamente cumplimentado) *(Ir a impresos descargables)*

La documentación indicada deberá ser aportada junto a los formularios de Presentación de documentación *(Ir a impresos descargables)*, debidamente cumplimentados. En el caso de aportar original y copia, se procederá, en ese mismo momento, al cotejo de la documentación y devolución del original al interesado.

- Acudir a reconocimiento médico antes de la fecha de incorporación, para acreditar el requisito 2.3 a) del proceso. El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales - Medicina del Trabajo contactará con cada uno de los aspirantes aprobados para indicar, con la suficiente antelación, las fechas de las diferentes pruebas. Para cualquier aclaración, se puede contactar con dicho servicio, a través de la dirección de correo electrónico unidadmedicinatrabajo@bde.es.

Fecha prevista de incorporación en el Banco:

Se informa de que la incorporación al Banco está prevista para el próximo día **1 de marzo de 2018**, fecha en la que el aspirante aprobado con plaza deberá acudir al Control de Identificación del Banco de España, edificio de Cibeles, sito en la calle Alcalá 48, Madrid, a las 9:00 horas con objeto de perfeccionar su toma de posesión en el Centro de Atención al Empleado (CAE).

Una vez en su puesto de trabajo en el área de destino, el empleado gestionará electrónicamente a través del Portal del Empleado, la declaración de otros datos personales (domiciliación bancaria, etc.).

Para cualquier aclaración pueden ponerse en contacto con el Centro de Atención al Empleado por correo electrónico en ATENCION.EMPLEADO@bde.es