

## **PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER TRES PLAZAS EN EL NIVEL 9 DEL GRUPO DIRECTIVO, PARA DESEMPEÑAR COMETIDOS DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN**

### **1 DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

La convocatoria pretende la selección de tres especialistas en contrataciones, que desempeñarán los cometidos propios del nivel 9 del grupo directivo, inicialmente dentro del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales y del Departamento de Sistemas de Información.

En concreto, y sin ánimo exhaustivo, los cometidos del puesto abarcarán diferentes ámbitos:

- Apoyo a otras unidades administrativas del Banco en preparación de la documentación necesaria para los procesos de contratación, redacción de protocolos de actuación, modelos y metodologías, y en su caso, en la búsqueda, selección y negociación con proveedores.
- Elaboración de informes, notas y resolución de consultas en materia de contratación.
- Planificación y seguimiento de las contrataciones del departamento y gestión de las contrataciones derivadas de las licitaciones europeas conjuntas.
- Participación en grupos europeos de expertos de contratación (EPCO, grupos de trabajo ad-hoc).
- Participación en las actividades derivadas de la continuidad de negocio, riesgo operativo y LOPD.
- Colaboración en proyectos transversales del departamento y revisión de la normativa, aplicable.

Dentro de los cometidos que se han de desarrollar, se incluyen también los derivados de la pertenencia del Banco de España a organismos internacionales, y en especial al Sistema Europeo de Bancos Centrales, al Mecanismo Único de Supervisión del Banco Central Europeo, así como las consiguientes relaciones institucionales.

El desarrollo de estas actividades requerirá el conocimiento avanzado del idioma inglés, y disponibilidad para realizar desplazamientos, tanto dentro como fuera de España.

La adscripción a las tareas descritas no supondrá ningún tipo de limitación en lo concerniente a la posible movilidad funcional.

### **2 REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES Y FORMA DE ACREDITACIÓN**

Los requisitos que se listan a continuación deberán reunirse el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y mantenerse hasta que se produzca el nombramiento definitivo.

## 2.1 Requisitos generales que se habrán de acreditar junto con la solicitud de admisión

REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
Ser mayor de edad y cumplir uno de los siguientes:	En todos los casos, fotocopia del documento de identidad o pasaporte.
a) Tener la nacionalidad española.	
b) Tener la nacionalidad de otro Estado miembro de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o de algún Estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.	
c) Ser cónyuge o pareja de hecho (inscrita en un registro público de la Unión Europea) de españoles o de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o de otro Estado con el que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores (si el correspondiente Tratado así lo prevé), siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge menores de 21 años.	Apartados c) y d): copia de la documentación que acredite las condiciones que se aleguen.
d) Ser extranjero residente en España en situación legal para trabajar.	

## 2.2 Requisitos específicos de la convocatoria que se habrán de acreditar junto con la solicitud de admisión

REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
a) Titulación: licenciatura universitaria, titulación universitaria oficial con un mínimo de 240 créditos europeos (grado y/o posgrado) u otra superior, equivalente o análoga, a juicio del Banco de España.	Fotocopia de: - título, o - Suplemento Europeo al Título (SET), o - certificado de haber finalizado los estudios y satisfecho las tasas para la expedición del título, o - expediente académico donde conste que se han superado todos los créditos para la obtención del título que corresponda y copia de la carta de pago de las tasas para la expedición del título.  En el caso de títulos obtenidos en universidades extranjeras, fotocopia de:

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- certificado de homologación expedido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, o</li> <li>- Suplemento Europeo al Título (SET), o</li> <li>- título y certificación académica de los estudios realizados en la que conste la duración oficial del plan de estudios que se ha seguido (en años académicos), las asignaturas cursadas y la carga horaria de cada una de ellas.</li> </ul>
b) Experiencia profesional de, al menos, 5 años en funciones de asesoramiento, gestión y desarrollo de procedimientos de contratación pública de obras, suministros o servicios.	Cumplimentar el apartado de “Experiencia profesional” con el máximo detalle posible al describir las tareas, funciones y cometidos desempeñados en cada puesto de trabajo.

---

### 2.3 Requisitos generales que habrá de acreditar el aprobado con plaza antes de la toma de posesión

REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
a) No padecer enfermedad o dificultad física que impida el desempeño de las funciones del puesto.	Reconocimiento médico que disponga el Banco de España.
b) No haber sido separado o despedido, mediante sanción disciplinaria, del servicio del Banco de España, o de cualquier otro empleo al servicio de las Administraciones Públicas, poderes públicos y sus organismos vinculados o dependientes, ya sean nacionales o extranjeros, ya sea como funcionario o como personal laboral; no hallarse inhabilitado para empleo o cargo público ni en España ni en el extranjero.	Declaración jurada de no estar incurso en estas causas de exclusión. Los aspirantes que no posean nacionalidad española deberán presentar, asimismo, declaración jurada de no estar sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida o inhabilite en su país de origen el acceso a la función pública.
c) Carecer de antecedentes penales.	Certificado emitido por el Registro Central de Penales y Rebeldes que justifique que se carece de antecedentes penales. Los aspirantes que no residan en España, deberán presentar declaración jurada de carecer de antecedentes penales en su país de residencia.

---

Además, los aspirantes aprobados con plaza deberán presentar los originales de todos los documentos acreditativos de los que hubiese presentado fotocopia antes de la toma de posesión, salvo que ya obren en poder del Banco de España.

En cualquier momento del proceso, el Banco de España podrá requerir cualquier otra documentación que considere necesaria o útil en relación con los requisitos o los méritos alegados en la solicitud.

Los aspirantes aprobados con plaza deberán resolver por su propia cuenta todos aquellos trámites que sean necesarios para el desempeño en el territorio español del puesto objeto de este proceso.

El tribunal podrá disponer en cualquier momento pruebas de conocimiento del idioma castellano, que, de no superarse, supondrían la exclusión de los candidatos del proceso.

### **3 ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO**

#### **3.1 Solicitud**

La solicitud de admisión deberá realizarse telemáticamente, accediendo al sitio web del Banco de España, desde donde se podrá descargar el formulario y la guía de instrucciones, y gestionar su envío a la División de Formación y Selección.

A dicha solicitud, insertando los ficheros correspondientes en el propio formulario, se deberá anexar:

- a) Documentación acreditativa de los requisitos generales recogidos en la base 2.1.
- b) Documentación acreditativa del requisito específico de titulación recogido en la base 2.2, apartado a).
- c) Resguardo de haber satisfecho el pago de 24€ en concepto de derechos de participación antes de que finalice el plazo de admisión de solicitudes, el cual se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta del Banco de España “Banco de España - Formación y Selección. Derechos de participación”, con código IBAN ES90 9000 0001 2002 5013 6647 (indicando en el concepto: número de anuncio-número de DNI). Este importe no se devolverá en ningún caso, a excepción del supuesto de no realización de las pruebas selectivas por causa imputable al Banco de España. No se considerará válido el pago de los derechos de participación realizado con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de admisión de solicitudes.
- d) A efectos de considerar la posible exención de realizar la prueba escrita de inglés prevista en la base 5.1, los aspirantes deberán acreditar, mediante fotocopia del título o certificado oficial, haber obtenido al menos 890 puntos en el test *TOEIC Listening and Reading* o estar en posesión del nivel C1 o superior de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas (MCER), obtenido entre los 24 meses anteriores a la fecha del presente Anuncio y hasta el séptimo día laborable (excluyendo sábados, domingos y festivos conforme al calendario laboral de la Comunidad de Madrid) anterior a la fecha de realización de la prueba escrita de idioma inglés. Dicho título se puede insertar en el formulario de admisión o enviarse posteriormente, mediante correo electrónico, a la dirección [documentos.procesos@bde.es](mailto:documentos.procesos@bde.es), hasta las 14 horas (hora peninsular española) del séptimo día laborable anterior a la fecha de realización de la prueba escrita de idioma inglés. Los títulos enviados fuera de este plazo no se tendrán en consideración. Los títulos

admitidos por el Banco de España para acreditar el nivel de inglés se detallan en el anexo I. No hay que aportar documentación si el test TOEIC se ha realizado en un proceso de selección para contratación fija en el Banco de España en el plazo anteriormente citado, tal y como se indica en la base 5.1 i. posterior.

La solicitud de admisión deberá haberse recibido en el correo electrónico **formulario.fijo@bde.es** no más tarde de las 14 horas (hora peninsular española) del **23 de marzo de 2016**.

De manera excepcional, si no existe la posibilidad de acceder a medios telemáticos para el envío, se podrá obtener el impreso original de la solicitud de admisión en el Registro General del Banco de España (calle de Alcalá, 48, de Madrid) o en el registro de cualquiera de sus sucursales, y presentarlo en estos mismos registros, debidamente cumplimentado y firmado, junto con toda la documentación anexa requerida, no más tarde de las 14 horas del **23 de marzo de 2016**.

### **3.2 Admisión de aspirantes**

En el sitio web del Banco de España se publicarán las listas provisionales de aspirantes admitidos y de aspirantes desestimados, identificados por su número de resguardo, indicando el plazo en que se podrán subsanar deficiencias documentales y/o formular alegaciones contra aquellas. Dicha información, en formato nominativo, estará a disposición de los aspirantes en unidad de Selección para su consulta.

Una vez resueltas las alegaciones, se publicarán las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y aspirantes desestimados, en los mismos formatos y lugares que las provisionales.

## **4 TRIBUNAL**

Estará formado por:

*Presidente:* D. Manuel Labrado,  
director general de Servicios.

*Vocales:* D.<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Luisa de la Cruz,  
directora del departamento de Adquisiciones y Servicios Generales.

D. Antonio Pérez Ocete,  
director del Departamento de Sistemas de Información.

D. Fernando García,  
jefe de la División de Contratación y Compras.

D.<sup>a</sup> Olympia Bover,  
jefa de la División de Análisis Microeconómico.

D. Guillermo U. Pérez,  
jefe del Servicio de Dirección de Sucursales.

D.<sup>a</sup> Marta Ortega,  
responsable de la Unidad de Análisis y Coordinación.

D. Miguel Angel Ortiz,  
responsable de unidad de Administración y Presupuestos.

D.<sup>a</sup> Encarnación Álvarez,  
jefa de la División de Formación y Selección.

Un representante del personal.

*Secretaria:* D.<sup>a</sup> Ana Belén García,  
Unidad de Selección.

El tribunal resolverá las incidencias que puedan surgir en el desarrollo del proceso, evaluará los conocimientos, méritos y capacidades de los aspirantes, y establecerá la puntuación mínima satisfactoria para superar las distintas pruebas y/o fases y la puntuación mínima global para superar el proceso. Podrá recabar la colaboración de vocales especializados. No podrá actuar sin la asistencia de la mayoría de sus miembros y podrá, por causas justificadas, modificar su composición, dando la correspondiente publicidad.

## **5 DESARROLLO DEL PROCESO**

Las convocatorias, notas informativas y listas de aprobados de cada fase (identificados por número de resguardo) se publicarán en el sitio web del Banco de España. Dicha información, en formato nominativo, estará a disposición de los aspirantes en la unidad de Selección para su consulta.

La incomparecencia de los aspirantes a cualquier prueba o entrevista a que sean convocados implicará su exclusión del proceso.

### **5.1 Valoración inicial de méritos**

El tribunal podrá realizar, si así lo cree conveniente, una valoración inicial de los méritos alegados por los aspirantes, relacionados con los conocimientos del idioma inglés, la formación y la experiencia profesional adecuadas para el desempeño del puesto de trabajo, a través de la información detallada en la solicitud.

Para la acreditación de los conocimientos de idioma inglés, los aspirantes que sean admitidos a la valoración inicial de méritos serán convocados a la prueba escrita de idioma Inglés *TOEIC Listening and Reading* que a tal efecto realizará el Banco, donde se requerirá una puntuación mínima de 890 puntos. De esta prueba quedarán exentos:

- i. Los aspirantes que hayan realizado una prueba *TOEIC Listening and Reading* en otro proceso selectivo para contratación fija en el Banco de España en el período comprendido entre los 24 meses anteriores a la fecha del presente Anuncio y hasta el séptimo día laborable anterior a la fecha de realización de esta prueba, siempre que

hubieran llegado a la puntuación mínima de 890 puntos, publicándose en el sitio web del Banco la relación de aspirantes en los que concorra esta circunstancia.

- ii. Los aspirantes que acrediten, mediante fotocopia del título o certificado oficial, haber obtenido la puntuación mínima de 890 puntos en la prueba *TOEIC Listening and Reading* realizada por su cuenta o tener un nivel del idioma inglés equivalente a C1 o superior, de acuerdo con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas (MCER) obtenido entre los 24 meses anteriores a la fecha del presente Anuncio y hasta el séptimo día laborable anterior a la fecha de realización de la prueba de idioma inglés. Los títulos admitidos por el Banco de España para acreditar el nivel de inglés se detallan en el anexo I.

Se apartará del proceso a aquellos aspirantes cuyos méritos no se ajusten al perfil deseado o no alcancen el mínimo que a tal fin se hubiese establecido.

## **5.2 Valoración final de méritos**

### *a) Admisión a la fase de valoración final de méritos*

Para ser admitidos a la fase de valoración final de méritos, los aspirantes que hayan superado la fase anterior o, en caso de no realizarse dicha valoración, los aspirantes admitidos a participar en el proceso, deberán acreditar documentalmente los méritos relativos a su formación (adicional a la titulación mínima exigida) y experiencia (tanto la del apartado 2.2b) de las bases como la adicional a esta), a excepción de los relativos al conocimiento del idioma inglés, que se acreditarán con la prueba de nivel prevista a estos efectos.

Se fijará un plazo para aportar la documentación acreditativa de los méritos vía correo electrónico ([documentos.procesos@bde.es](mailto:documentos.procesos@bde.es)). Excepcionalmente se podrá aportar la documentación en formato papel, presencialmente, en el Registro General del Banco de España (calle de Alcalá, 48, de Madrid) o en el registro de cualquiera de sus sucursales.

Para la acreditación de la experiencia se podrán presentar certificado de vida laboral, contratos o certificados de empresa, así como cualquier otra documentación válida a estos efectos. Para la acreditación de la formación se deberán presentar títulos, certificados de aprovechamiento, diplomas, así como cualquier otra documentación justificativa.

Quienes no acrediten suficientemente, a juicio del Banco de España, los méritos relativos a su formación (adicional a la titulación mínima exigida) y experiencia (tanto la del apartado 2.2b) de las bases como la adicional a esta), deberán subsanar dicha circunstancia, para lo que se fijará un último plazo de, al menos, tres días laborables (excluyendo sábados, domingos y festivos conforme al calendario laboral de la Comunidad de Madrid), en el que deberán aportar la documentación necesaria vía correo electrónico ([documentos.procesos@bde.es](mailto:documentos.procesos@bde.es)) o, excepcionalmente, de forma presencial en el Registro General del Banco de España (calle de Alcalá, 48, de Madrid) o en el registro de cualquiera de sus sucursales.

Los aspirantes que no subsanen en forma y plazo las exigencias documentales relativas a la experiencia mínima requerida en el apartado 2.2.c) de las bases serán definitivamente separados del proceso, lo que se publicará en la correspondiente nota informativa.

### *b) Valoración final de méritos*

El tribunal valorará:

- La experiencia profesional en los procesos de contratación, en particular en alguna de estas áreas: elaboración de prescripciones técnicas, pliegos de cláusulas particulares, evaluación de ofertas, propuestas de adjudicación y contratos.
- Gestión de la contratación de servicios y bienes relacionados con los sistemas informáticos.
- Participación en grupos o proyectos europeos en materia de contratación (preparación de documentos, asistencia a reuniones, etc.).
- El conocimiento de la normativa de contratación europea y estatal, así como de su aplicación práctica.
- El conocimiento avanzado del idioma inglés.
- La experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas
- Las siguientes competencias profesionales: dotes de comunicación y habilidades sociales, iniciativa, orientación al cliente, visión global, responsabilidad y motivación, entre otras.
- Otro tipo de conocimientos y/o experiencias profesionales que, no siendo los requeridos para el desempeño del puesto de trabajo descrito en la base 1, puedan resultar de utilidad a tal efecto.

Para evaluar si el perfil profesional del candidato se ajusta al puesto de trabajo descrito en la base 1, y si su formación y experiencia son suficientes y adecuadas para el desempeño de las funciones y cometidos profesionales del puesto, la valoración se basará en la documentación aportada por los aspirantes y en entrevistas personales, pudiendo, además, ser completada con las pruebas que, en cada caso, señale el tribunal y por la información que pueda recabar de las dependencias del Banco en las que los aspirantes, en su caso, hayan prestado servicios. Se garantizan la más absoluta reserva y la confidencialidad en relación con las referencias facilitadas y con la documentación proporcionada por los candidatos a lo largo del concurso.

## **6 RESOLUCIÓN DEL PROCESO**

El tribunal confeccionará una lista ordenada de todos los aspirantes que hayan alcanzado la puntuación mínima global necesaria para superar el proceso y elevará los resultados a la Comisión Ejecutiva del Banco, para su resolución definitiva. En concreto:

- La lista ordenada con el total de aprobados en el proceso.
- La propuesta de nombramiento de los aspirantes que, por ocupar los primeros lugares en la mencionada lista, deban cubrir las plazas convocadas.

En caso de que el número de aspirantes que alcancen la puntuación mínima establecida por el tribunal para superar el proceso sea inferior al número de plazas convocadas, el proceso quedará desierto respecto de las plazas no cubiertas.

A los aspirantes aprobados sin plaza se les considerará dentro de una lista de reserva, ordenada según los resultados del proceso. Con esta lista se podrán cubrir las vacantes del



mismo perfil (según la descripción contenida en la base 1) y cometido cuya cobertura por selección externa apruebe la Comisión Ejecutiva durante el período de los nueve meses siguientes a la fecha de resolución definitiva del proceso.

Se elevará, en su caso, a la Comisión Ejecutiva, propuesta para cubrir las vacantes con los aspirantes de la lista de reserva según el orden de esta.

Los datos de los aspirantes que ocuparán las plazas se publicarán en el sitio web (identificado mediante número de resguardo) y también estarán disponibles en la unidad de Selección (identificados nominativamente).

## **7 NOMBRAMIENTO Y CONDICIONES LABORALES**

Los aspirantes que ocuparán las plazas serán citados para ello en una determinada fecha y, en caso de no presentarse en el plazo máximo que se fije, salvo que mediante acuerdo con el Banco de España se establezca otro plazo, se entenderá que renuncian a la plaza, sin conservar ningún derecho derivado del proceso.

Tras la incorporación, los aspirantes aprobados con plaza quedarán ligados al Banco de España por relación jurídica de naturaleza laboral, y sometidos, en calidad de normativa específica, al Reglamento de Trabajo en el Banco de España, homologado por Resolución de la Dirección General de Trabajo de 19 de junio de 1979, modificado por sucesivos convenios colectivos y demás normas vinculantes. Del mismo modo, quedarán sujetos al código de conducta establecido en la Circular Interna 10/2002, de 18 de octubre, o al que en el futuro se establezca.

Tendrán nombramiento provisional hasta la superación, en su caso, del período de prueba al que se refiere el artículo 48 del Reglamento de Trabajo en el Banco de España. Las situaciones de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogimiento, así como cualquier otra causa de suspensión de la relación laboral, interrumpirán el cómputo del período de prueba. Durante el período de prueba se apreciará si, por su aptitud y buen desempeño de los servicios, merecen recibir el nombramiento definitivo. El Banco de España podrá, por el conjunto de circunstancias que concurren en cada interesado, conceder o denegar libremente dicho nombramiento. Si le fuese denegado, cesará en el servicio al Banco de España o volverá a su anterior grupo y nivel (de tratarse de un empleado de aquel) sin que conserve derecho alguno derivado del proceso de selección ni del servicio prestado durante el período de prueba. Superado dicho período de prueba, el nombramiento se considerará definitivo.

Si desde que el proceso quede resuelto hasta que los aspirantes aprobados con plaza adquieran su nombramiento definitivo se produjera la renuncia del aspirante probado, la no superación del período de prueba, o la extinción de la relación laboral con el Banco de España por cualquier causa, se podrá elevar, en su caso, a la Comisión Ejecutiva propuesta para cubrir la vacante con el aspirante de la lista de reserva que corresponda según los resultados del proceso.

La retribución salarial será la de entrada correspondiente al grupo y nivel a que se refiere la convocatoria, arrastrándose, en su caso, los complementos de antigüedad y permanencia devengados en el Banco con anterioridad.

Se exigirá la realización de la jornada de trabajo establecida con carácter general para los empleados encuadrados en el mismo grupo y nivel. Dadas las características de las tareas que se han de realizar y el entorno internacional en el que se llevarán a cabo, se exigirá que el horario de trabajo se adapte a las necesidades de los cometidos del puesto de trabajo descrito y de las unidades administrativas a las que queden adscritos los aprobados con plaza, de acuerdo con la normativa legal y convencional.

La condición de empleado del Banco de España es incompatible con cualquier otra actividad, pública o privada, incurso en la legislación general sobre incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas que el Banco no autorice.

## **8 OTROS**

La falsedad cometida por un aspirante en cualquiera de los datos o documentos aportados al Banco de España, la falta de presentación en plazo de los documentos requeridos y la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos por las bases constituyen motivo suficiente para su separación del proceso y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de esta convocatoria, ocasionando, en su caso, la extinción de su relación laboral con el Banco de España, al considerarse, en caso de falsedad de los datos o documentos aportados, la existencia de un vicio del consentimiento por parte del Banco de España.

Las peticiones de información y consultas relacionadas con la materia regulada en las presentes bases deberán dirigirse a:

Banco de España  
Unidad de Selección  
Calle de Alcalá, 48 - 28014 Madrid

Internet: [www.bde.es-empleo](http://www.bde.es-empleo) y [becas-procesos](http://becas-procesos) selectivos para personal fijo  
Teléfono: 91 338 6834 (lunes a viernes, de 9 a 14 horas)  
Correo electrónico de información: [rho.seleccion@bde.es](mailto:rho.seleccion@bde.es)

### **Protección de datos de carácter personal y confidencialidad**

Por el solo hecho de su participación en el proceso, los aspirantes prestan su consentimiento para que los datos de carácter personal facilitados sean incorporados al fichero mixto «Selección» (descrito en la Circular 1/2011, publicada en el BOE de 7 de febrero), una de cuyas finalidades es la gestión de la selección de los aspirantes, pudiendo ser utilizados dichos datos por la División de Formación y Selección para cualquier otro proceso de selección futuro, salvo que los aspirantes indiquen expresamente no querer que dicha información se utilice a tales efectos. El Banco de España, como responsable de dicho fichero, garantiza el pleno cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal, y así, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, el declarante queda informado y presta su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal facilitados. El declarante podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido a la División de Formación y Selección, que podrá presentarse, con carácter general, en el Registro General, en Madrid, calle de Alcalá, 48, CP 28014, o en las sucursales del Banco de España, en caso de presentarse en otras plazas. Asimismo, a efectos de gestión de los procesos de selección para los que el aspirante ha autorizado la utilización de sus datos, estos

podrán ser comunicados a terceros, con la única finalidad del desarrollo del proceso de selección correspondiente.

Este proceso selectivo (concurso) ha sido aprobado mediante acuerdo de la Comisión Ejecutiva del Banco de España en su sesión de 24 de febrero de 2016.

EL SECRETARIO GENERAL.

**ANEXO I: Títulos de idioma inglés admitidos por el Banco de España para la exención de la prueba escrita de inglés prevista en la base 5.1.1**

En el cuadro siguiente se muestran las titulaciones admitidas, siempre que recojan al menos las destrezas de *Listening* y *Reading*.

TITULACIONES		NIVELES DEL MCER (Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas)		
		B2	C1	C2
<b>CAMBRIDGE</b>	General English Exams		Advanced CAE	Proficiency CPE
	International English Language Testing Service (IELTS)		7- 8.0	8.5 - 9
	Business English Certificates (BEC)		BEC 3: Higher	
	Business Language Testing Service (BULATS)		75-89	90-100
<b>EDUCATIONAL TESTING SERVICE</b>	TOEIC (Listening and Reading)	A partir de 890	945-990	
	TOEFL		110-120	
<b>TRINITY COLLEGE</b>	Integrated Skills in English (ISE)		ISE III	ISE IV