

**Madrid, 16 de enero de 2026**

**PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER 23 PLAZAS EN EL NIVEL 14 DEL GRUPO DIRECTIVO, PARA DESEMPEÑAR COMETIDOS DE PERSONAL TÉCNICO GENERALISTA**

Acuerdo de la Comisión Ejecutiva de 12 de junio de 2025  
Anuncio 2025A13, de 12 de junio

---

**Subsanación de acreditación documental de méritos**

Según la base 7.2.1: “[...] *Quienes no acrediten suficientemente, a juicio del tribunal, los requisitos y los méritos, deberán subsanar dicha circunstancia, para lo que se fijará un plazo en el que las personas aspirantes deberán aportar la documentación necesaria mediante el envío de un correo electrónico (per.documentos.procesos@bde.es). Transcurrido dicho plazo, el tribunal no admitirá documento alguno acreditativo de requisitos o de méritos. (...)*

Las personas aspirantes deberán remitir esta documentación, siguiendo las exigencias documentales previstas en las bases 2.2 y 5.1 ii), al correo electrónico [documentos.procesos@bde.es](mailto:documentos.procesos@bde.es), indicando en el asunto del mensaje “**Acreditación documental méritos/ 2025A13 / N° de resguardo**”. El plazo para el envío finaliza el día **30 de enero de 2026**.

Únicamente se deberá enviar la documentación acreditativa que subsane los méritos, no siendo necesario enviar nuevamente la documentación adjunta al formulario de solicitud. Al final del presente documento se relaciona la documentación acreditativa de los méritos prevista en las bases 2.2 y 5.1 ii).

El tribunal, en su sesión de 7 de enero de 2026, ha aprobado la siguiente relación provisional de méritos pendientes de acreditar.

La siguiente tabla muestra el detalle de las titulaciones universitarias y formaciones especializadas insuficientemente acreditadas.

Esta relación consta de **10 aspirantes**.

Nº de resguardo	Motivo de inadmisión	Detalle
25A13-FBTM6	MÁSTER EN FINANZAS	Carga lectiva no acreditada
25A13-GGFGL	MÁSTER EN TRIBUTACIÓN Y ASESORÍA FISCAL	Falta carga lectiva
25A13-RCRWM	MASTER IN INTERNATIONAL RELATIONS	Falta carga lectiva

<b>Nº de resguardo</b>	<b>Motivo de inadmisión</b>	<b>Detalle</b>
25A13-UGUGU	MÁSTER UNIVERSITARIO EN FINANZAS	No aporta documentación
25A13-UGUGU	MÁSTER EN DIRECCIÓN Y CONSULTORÍA FINANCIERA	Falta carga lectiva
25A13-JNY77	OPOS.INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN ENTIDADES BANCARIAS	No aporta documentación
25A13-JNY77	MÁSTER EN IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Falta carga lectiva
25A13-JNY77	CURSO DE CONTABILIDAD PRÁCTICA AVANZADA	No aporta documentación
25A13-5KRGP	MÁSTER PRO. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS FINANC.	No aporta documentación
25A13-5KRGP	MÁSTER EN DIRECCIÓN ASEGURADORA	Falta carga lectiva
25A13-9SA4L	MÁSTER EN FINANZAS	No aporta documentación
25A13-VEZNF	MBA (MASTER BUSSINESS ADMINISTRATION)	Falta carga lectiva
25A13-MLBBA	MÁSTER EN ASESORÍA DE EMPRESAS: FISCAL, LABORAL Y CONTABLE	No aporta documentación
25A13-J6H3L	MÁSTER EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN COMERCIAL, MARKETING, PUBLICIDAD	No aporta documentación

A continuación, se relaciona la documentación acreditativa de los méritos prevista en las bases 2.2 y 5.1 ii).

Base	Modo de subsanación
2.2	<p><b>i) En el caso de titulaciones obtenidas en España:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título oficial requerido</li> <li>- En caso de no disponer del título oficial requerido: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) certificado de haber abonado las tasas conducentes a su expedición, o</li> <li>2) expediente académico donde conste que se han superado todos los créditos para la obtención del título oficial requerido y copia de la carta de pago de las tasas para su expedición, o</li> <li>3) certificado del Registro General de Títulos Universitarios Oficiales.</li> </ul> </li> </ul> <p>En el caso de las titulaciones universitarias oficiales de diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, se deberá aportar documentación acreditativa de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) el posgrado oficial con el que se alcancen 240 créditos europeos requeridos, o</li> <li>2) la correspondencia con 240 créditos europeos de la formación recibida.</li> </ul> <p>A los efectos de esta acreditación, no se tendrán en cuenta los certificados MECES.</p> <p><b>ii) En el caso de titulaciones obtenidas en la Unión Europea o en países extracomunitarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título oficial requerido y certificado de Suplemento Europeo al Título (SET) (anverso y reverso) o informe HEAR (en el caso de titulaciones obtenidas en el Reino Unido), en el que se incluya el detalle de los créditos europeos de la formación recibida.</li> <li>- Credencial de homologación del título extracomunitario expedida en España.</li> <li>- En caso de no disponer de credencial de homologación del título extracomunitario expedida en España, certificado de equivalencia del título extracomunitario expedido en España y certificación académica de los estudios realizados en la que conste la duración oficial del plan de estudios seguido (en años académicos), las asignaturas cursadas y la carga horaria de cada una de ellas.</li> <li>- Subsidiariamente, título y certificación académica de los estudios realizados en la que conste la duración oficial del plan de estudios seguido (en años académicos), las asignaturas cursadas y la carga horaria de cada una de ellas.</li> </ul> <p><b>iii) En el caso de estar cursando alguna de las titulaciones referidas en los puntos i) a iii) anteriores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de estar cursando alguna de las titulaciones referidas en los puntos i) a iii) anteriores.</li> </ul>

Base	Modo de subsanación
5.1. ii)	<p>Para las titulaciones universitarias (licenciatura, diplomatura, ingeniería, ingeniería técnica, arquitectura técnica, grado, máster universitario y doctorado), se considerará documentación acreditativa la prevista en la base 2.2.</p> <p>Para la formación especializada o de posgrado y certificaciones: títulos, diplomas acreditativos o certificados de aprovechamiento de la formación realizada, en los que conste la fecha de obtención y el detalle de los créditos europeos, en su caso, o de la carga horaria de la formación recibida.</p> <p>En todo caso, la documentación aportada deberá incluir sello, escudo o anagrama de la entidad o firma y cargo del representante de la entidad que lo organiza, o sello electrónico o contar con código seguro de verificación que permita la comprobación de la integridad del documento.</p>