

2. TAREAS DE PREMIGRACIÓN A T2

Héctor Cornejo/ Abel Sánchez

GRUPO TÉCNICO CONSOLIDACIÓN T2-T2S

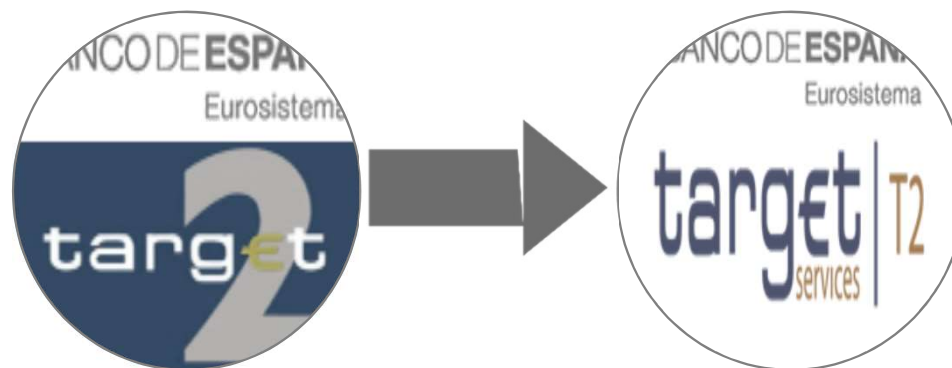
15/02/23

SISTEMAS DE PAGO



ÍNDICE

1. **Visión general**
2. **Configuración de roles de usuarios**



¿Qué **actividades** deben realizar los participantes?
¿Qué es el **día de premigración**?



¿Cuáles son las **fechas** relevantes en la premigración?



¿Cuál es la **documentación** de referencia?



Lista de actividades y progreso de las entidades del grupo técnico

Actividad	Descripción	Realización
System access	El Administrador del participante accederá a CRDM, CLM y RTGS a través del portal ESMIG	82%
Access Rights Configuration	El Administrador del participante configurará los derechos de acceso a nivel de usuario (asignación de roles)	73%
Registration form data verification	El participante verificará que la información visible concuerda con los datos del formulario de registro	82%
Routing configuration	Especificaciones necesarias para el envío de mensajes al actor adecuado (DN-BIC)	82%
Report Configuration	El participante configurará qué informes quiere recibir	73%
Message subscription rule set	Creación de grupos reglas por servicio T2 para los mensajes que el participante quiere recibir	73%
Message subscription rules	El participante crea reglas específicas para los mensajes para los que previamente a creado la rule set.	73%
CLM and RTGS accounts configuration	Configuración de las cuentas creadas (p.ej. límites)	82%
Standing Order	Creación de Standing orders en CLM y RTGS	82%
Account Monitoring Group Configuration	Creación de grupos de cuentas para la monitorización de la liquidez	82%

↳ Reporte no recibido de 2 entidades.

↳ De las que han reportado 2 entidades tiene pendiente 2 actividades cada.





Aspectos a tener en cuenta

↳ Verificación de los datos del formulario de registro (CRDM):

- Inclusión de caracteres no permitidos en la *Technical Address* → actividad de validación del DN/PTA en el ensayo de migración de febrero realizadas con éxito.
- Documento distribuido el 13 de enero: Guía rápida comprobación y alta actividades premigración.

↳ *Standing Orders*: adicionalmente a la correcta configuración de nuevas *Standing Orders*, es importante que los participantes tengan ya canceladas, en caso de tenerlas, las actuales *Standing Orders* de T2S a TARGET2, desde el 20/03. En T2 no existirá un barrido automático, por lo que si el participante desea enviar fondos desde T2S a su MCA, deberá configurar una nueva S.O. en CRDM.



¿Qué es el día de premigración?

Fecha de calendario (8/2) en la que comienza el día de negocio de pre-migración (17/3).

↳ Situar la plataforma en día de negocio previo a la migración permitirá al Operador de T2 realizar la propagación de datos y con ello realizar validaciones y el envío de directorios.

Validaciones previas datos estáticos: los BC realizarán una serie de validaciones de objetos de CRDM migrados a unas tablas intermedias (no finales) en CLM y RTGS.

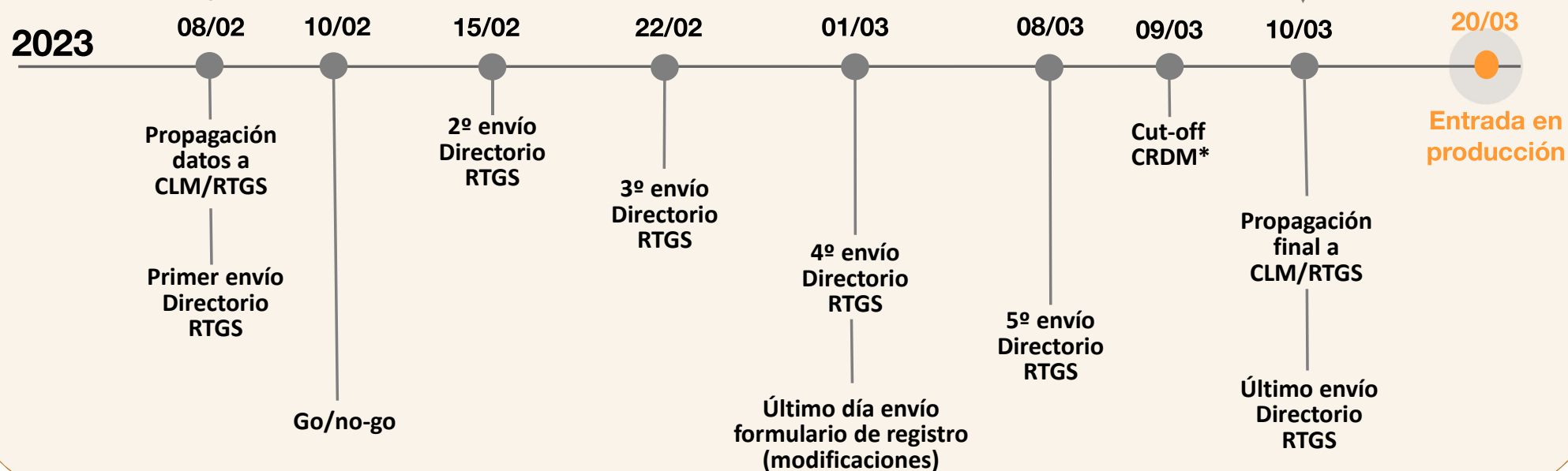
Directorio RTGS. Este día comenzará el envío del directorio RTGS. Se hará semanalmente hasta la entrada en producción (a partir de entonces será diario).

↳ El primer Directorio RTGS fue enviado el pasado día 8/2. Se enviará actualizado semanalmente hasta el *Go-live*.

VISIÓN GENERAL

b. Fechas relevantes

Validaciones previas datos estáticos (T20)



*último día en el que es posible hacer modificaciones en CRDM antes de la propagación final de datos a CLM/RTS



Pre-Migration Schedule for T2Ps



Guía rápida comprobación y alta actividades premigración





Roles de usuarios

Sólo se conceden roles, no se conceden privilegios.

Cada entidad decide los roles que entrega a sus usuarios U2A/A2A. Todos los roles disponibles se detallan en el documento AH roles as of 30 November 2022.

DN-BIC routing

Se deberá utilizar la Technical Address que incluyeron en el formulario de registro, creada como DN.

El DN de la Technical Address se configura con los atributos y contenido en minúsculas y sin espacios.

El Valid from que están incluyendo en el DN-BIC Routing debe estar alineada con la fecha de la creación de la cuenta (20/03/2023).

Routing



Los configura el propio participante.

Se tendrán que configurar los “routings” en función de los “Network Services” que hayan dado de alta en el formulario de registro. Por ejemplo:

Directorios (CRDM Network Services)

Extractos (camt.053) (CLM/RTGS Network Services)

Todos los “Network Services” necesarios tienen que estar incluidos en el formulario de registro.

Documento de consulta:

https://www.bde.es/f/webbde/INF/MenuVertical/SistemasDePago/t2/ficheros/Guia_rapida_mensajeria_A2A_en_ESMIG.pdf



Usuarios

Al crear un usuario hay que verificar que también se han creado correctamente el “Certificate Distinguished Name” y que éste se ha vinculado correctamente a través del “User Certificate Distinguished Name Link”.

Los DNs de los administradores/usuarios llevan los atributos siempre en mayúsculas, el contenido en minúscula, separado por una coma y con un espacio detrás de la coma.

Technical Address	(cn=ejemplo,ou=subnivel),o=bic8,o=swift
	Todo minúsculas y sin espacios
Usuario A2A	CN=ejemplo,(OU=subnivel),O=bic8,O=swift
	Atributos en mayúsculas y sin espacios
Usuario U2A	CN=ejemplo, (OU=subnivel), O=bic8, O=swift
	Atributos en mayúsculas y espacio después de coma



Directorios / Informes

La configuración para la recepción de informes se hace a través del menú:
CRDM → Messages and Reports → Report configurations.

El directorio RTGS se puede configurar para su recepción “full” o “delta” (actualizaciones).

Para la correcta recepción de un informe, es necesario verificar tanto la configuración del informe “report configuration” como la configuración del correspondiente “Network Service”

Información de interés



Píldora “Mantenimiento de datos estáticos en CRDM”:

<https://www.bde.es/f/webbde/INF/MenuVertical/SistemasDePago/t2/ficheros/GUI-CRDM.pdf>

Guía de registro:

[https://www.bde.es/f/webbde/INF/MenuVertical/SistemasDePago/t2/ficheros/TARGET SERVICES REGISTRATI
ON AND ONBOARDING GUIDE.pdf](https://www.bde.es/f/webbde/INF/MenuVertical/SistemasDePago/t2/ficheros/TARGET_SERVICES_REGISTRATI
ON_AND_ONBOARDING_GUIDE.pdf)

Guía para la configuración de mensajería A2A:

[https://www.bde.es/f/webbde/INF/MenuVertical/SistemasDePago/t2/ficheros/Guia rapida mensajeria A2A en
ESMIG.pdf](https://www.bde.es/f/webbde/INF/MenuVertical/SistemasDePago/t2/ficheros/Guia_rapida_mensajeria_A2A_en
ESMIG.pdf)

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

