**PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

A efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal, los datos proporcionados en el presente documento y en toda la documentación que adjunte, serán incorporados al fichero mixto “Selección” (descrito en la Circular 1/2011, publicada en el BOE de 7 de Febrero), mantenido bajo responsabilidad del Banco de España.

El declarante queda informado y presta su consentimiento a la incorporación de sus datos al mencionado fichero, pudiendo, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a que haya lugar sobre los mismos mediante escrito dirigido a la División de Formación y Selección, que podrá presentarse, con carácter general, en el Registro General en Madrid c/ Alcalá, 48 C.P. 28014, o en las sucursales del Banco de España en caso de presentarse en otras plazas.

A efectos de gestión del proceso de selección para el que el candidato ha autorizado la utilización de sus datos, estos podrán ser comunicados a terceros con la única finalidad de la gestión del proceso correspondiente.

**Fecha y Firma:**

|  |  |
| --- | --- |
| Fotografía  | **Contratación temporal** **Referencia del proceso al que se presenta:**       |
| **Información personal** |  |
| Apellido(s) / Nombre(s) (\*) |       |
| Fecha y lugar de nacimiento (\*) |      ,       |
| Nacionalidad(\*) |       | DNI (\*) |       |
| Teléfono(s) (\*) |       /       /       |
| Correo(s) electrónico(s) (\*) |       |
| Dirección (C/ o Plaza, nº, Municipio, provincia, código postal) (\*) |       |
| **Titulaciones oficiales** | Describa por separado cada título alcanzado, comenzando por el más reciente. |
| - Título obtenido (\*)- Nombre del centro (\*)- Fechas inicio y fin (\*) |        |
| **Estudios de Postgrado** | Describa por separado cada estudio realizado, comenzando por el más reciente. |
| - Título obtenido- Nombre del centro- Fechas- Número de horas- Principales materias o competencias profesionales cubiertas |       |
| **Cursos formativos y otros estudios** | Describa por separado cada curso realizado, comenzando por el más reciente.  |
| - Nombre del curso/título obtenido- Nombre del centro- Fechas- Número de horas- Principales materias o  competencias profesionales cubiertas |        |
| **Experiencia laboral** | Describa por separado cada empleo relevante que haya desempeñado, comenzando por el más reciente. |
| - Nombre de la empresa- Tipo de empresa o sector- Fechas inicio y fin- Número de meses - Puesto o cargo ocupados - Tareas y responsabilidades principales |       |
| **Capacidades y competencias personales** |       |
| **Idiomas** | Indique su lengua materna (si tiene más de una lengua materna, indique cada una) |
| Lengua(s) materna(s) |       |
| **Inglés** | Certificación oficial obtenida en los últimos 3 años según referencia indicada en el documento de “Condiciones generales”. |
| - Nombre título obtenido y, en su caso, nivel- Entidad que lo emite- Fecha de obtención-  |       |
| **Autoevaluación de idioma inglés (marcar sólo un nivel)** | Marcar un solo nivel según el *(\*)Marco Europeo Común de Referencia (MECR)* |
|  | **A1:**    **A2:**   **B1:**   **B2:**   **C1:**   **C2:**    |
| **Otros idiomas (indicar idioma y nivel)** |       |
| **Conocimientos ofimáticos** |       |
| **Otros méritos y/o informaciones** |       |

(\*) Campos de cumplimentación obligatoria

 **(\*) Instrucciones para la tabla de autoevaluación en Idiomas**

La tabla de autovaloración se basa en la escala de seis niveles del Marco común europeo de referencia para idiomas, elaborado por el Consejo de Europa.

La tabla se compone de los tres niveles generales siguientes:

- usuario básico (niveles A1 y A2);

- usuario independiente (niveles B1 y B2);

- usuario competente (niveles C1 y C2).

Para autoevaluar su nivel en el idioma extranjero, lea las descripciones siguientes e indique el nivel correcto (por ejemplo C2) en las casillas correspondientes de su CV (comprensión idioma hablado, comprensión textos leídos, interacción oral, expresión oral, escritura).

**COMPRENSIÓN**

**Comprensión Auditiva**

**A 1:** Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

**A 2:** Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.

**B 1:** Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.

**B 2:** Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso sigo líneas arguméntales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.

**C 1:** Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo programas de televisión y películas.

**C 2:** No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de habla, sea en un diálogo en vivo o transmitida, aunque se exprese a la velocidad del hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.

**Compresión de Lectura**

**A 1:** Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo en letreros, carteles y catálogos.

**A 2:** Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios, y comprendo cartas personales breves y sencillas.

**B 1:** Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.

**B 2:** Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.

**C 1:** Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.

**C 2:** Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.

**HABLAR**

**Interacción oral**

**A 1:** Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.

**A 2:** Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.

**B 1:** Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).

**B 2:** Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.

**C 1:** Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.

**C 2:** Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.

**Expresión oral**

**A 1:** Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.

**A 2:** Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.

**B 1:** Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.

**B 2:** Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.

**C 1:** Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.

**C 2:** Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida, con un estilo adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.

**ESCRIBIR**

**A 1:** Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar saludos. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.

**A 2:** Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.

**B 1:** Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.

**B 2:** Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.

**C 1:** Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Selecciono el estilo apropiado para los destinatarios de mis escritos.

**C 2:** Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Soy capaz de escribir resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.