

Recursos Humanos y Organización

**PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 1 ENFERMERA/O
DEL TRABAJO, NIVEL 14 DEL GRUPO DIRECTIVO**

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Los cometidos profesionales inherentes a la plaza convocada son los correspondientes a un diplomado o graduado universitario en Enfermería, con especialidad en Enfermería del trabajo, que desempeña su trabajo en el servicio médico de una empresa de gran dimensión.

Las principales tareas asociadas al puesto son, sin ánimo exhaustivo, las siguientes:

- a) medicina preventiva, incluyendo la toma de muestras hematológicas, el control médico y otros trabajos similares, y muy especialmente la práctica de primeros auxilios y atención de urgencia a los trabajadores durante la jornada laboral.
- b) funciones de vigilancia y control de la salud de los trabajadores a que se refiere la normativa sobre prevención de riesgos laborales.

2. PERFIL REQUERIDO

Los requisitos que se listan a continuación deberán reunirse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la contratación:

- a) Formación académica: hallarse en posesión del título de diplomado o graduado universitario de Enfermería/ATS, o de otro superior o análogo en su especialidad a juicio del Banco de España, y del diploma de Enfermería de Empresa.
- b) Experiencia profesional: contar con experiencia profesional hospitalaria o como enfermera/o de empresa de al menos dos años dentro los últimos cinco.

Además, se valorarán los siguientes aspectos aportados por el candidato:

- a) Formación complementaria de interés para el puesto.
- b) Experiencia profesional: se valorará la experiencia profesional adicional a la mínima requerida en funciones similares, afines o relacionadas con las descritas en el apartado 1, a juicio del Banco de España, con especial atención a la experiencia en la práctica de primeros auxilios y atención de urgencia, y a la práctica en planta hospitalaria.
- c) Idioma inglés: que deberá ser especificado por el candidato en su formulario-solicitud y acreditado tal como se indica en el documento de “Condiciones generales” o mediante las pruebas que, en su caso, se realicen en el desarrollo del proceso.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud de admisión al proceso selectivo deberá realizarse únicamente mediante el formulario electrónico publicado en el sitio web del Banco de España, sección *Empleo y becas – trabajar en el Banco de España – procesos selectivos de contratación temporal* (http://www.bde.es/bde/es/secciones/convocatorias/Trabajar_bde/Contrataciones_t/).

Para el proceso de presentación de solicitudes se deben seguir las instrucciones contenidas en el formulario y en la “Guía rápida”. El documento “Manual de usuario” puede resultar de utilidad si se precisara mayor detalle.

No se aceptará ninguna solicitud que no haya sido remitida estrictamente según lo requerido. En concreto, se deberán seguir los siguientes pasos:

A. Descargar el formulario en un ordenador personal, archivarlo en formato PDF y abrirlo expresamente con Adobe **Reader**, versión 9 o superior.

B. Cumplimentar el formulario

Toda la información incluida debe ser veraz, y los datos deben estar actualizados. No pueden incluirse titulaciones o cursos que no estén finalizados en el momento de la presentación de la solicitud. Es imprescindible especificar en la solicitud las funciones realizadas y las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional.

C. Validar el formulario

Validar el formulario una vez cumplimentado y así se obtendrá el número de resguardo, que deberá conservarse para futuras comunicaciones. A continuación, archivarlo en el ordenador personal antes de enviarlo.

D. Enviar el formulario

De acuerdo con las instrucciones, a la dirección **formulario.temporal@bde.es**, habilitada expresamente para recepción automática de formularios.

Si no recibe acuse de recibo de su envío, póngase en contacto con nuestra unidad dirigiéndose al buzón **contratacion.temporal@bde.es**

El plazo de presentación de solicitudes finalizará **el 2 de marzo de 2017 a las 14 horas** (hora peninsular española).

4. DESARROLLO DEL PROCESO

Los candidatos que mejor se ajusten al perfil requerido, a juicio del Banco de España, serán convocados a las siguientes pruebas eliminatorias:

- a) Prueba de aptitud: Mediante este ejercicio se pretende comprobar la suficiencia de los conocimientos prácticos y teóricos de los candidatos.
- b) Entrevista personal: en la que se valorará la adecuación al puesto, la trayectoria del candidato, los conocimientos técnicos y las competencias profesionales.

Además, los candidatos podrán ser convocados a pruebas adicionales cuando se considere necesario.

Se tendrá en cuenta la información que el equipo de evaluación pueda recabar de las distintas dependencias del Banco de España donde los candidatos, en su caso, hayan prestado sus servicios.

5. RESOLUCIÓN DEL PROCESO

Finalizadas las pruebas de selección, el Banco de España creará una lista con los candidatos aptos ordenados según los resultados del proceso. Serán llamados a formalizar su contratación y se les requerirá la documentación necesaria, a tantos candidatos como plazas han sido convocadas.

Con esta lista de candidatos se cubrirán las contrataciones temporales de cualquier naturaleza aprobadas mediante selección externa para el mismo cometido, nivel y misma o similar descripción de puesto, a juicio del Banco de España, hasta la aprobación de nuevas listas surgidas de nuevas pruebas selectivas para la contratación temporal.

6. OTROS

La falsedad cometida por un aspirante en cualquiera de los datos o documentos aportados al Banco de España, la falta de presentación en plazo de los documentos requeridos y la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos constituyen motivo suficiente para su separación del proceso y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de este proceso selectivo.

En cualquier momento del proceso, el Banco de España podrá requerir cualquier otra documentación que considere necesaria o útil en relación con los requisitos o los méritos alegados en la solicitud.