

**PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UNA PLAZA EN EL NIVEL 7 DEL GRUPO DE ACTIVIDADES DIVERSAS (DEPARTAMENTO DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROTOCOLO)****1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

Las principales tareas a desempeñar serán las relacionadas con el cometido de camarero, atendiendo principalmente a la alta dirección, así como reuniones de trabajo en las dependencias del Banco y en comedores en la organización de almuerzos, cenas, recepciones...

Se exigirá la uniformidad asignada al personal adscrito a esta plantilla.

El horario de referencia será de lunes a viernes de 14 a 21 horas, con la flexibilidad que en ocasiones puntuales pueda ser necesaria por el tipo de puesto.

La incorporación al puesto deberá ser inmediata, por lo que el candidato deberá indicar en el apartado “Otros datos de interés / Información adicional sobre su candidatura” del Formulario de Solicitud de Admisión su disponibilidad para la contratación.

**2. PERFIL REQUERIDO**

Los requisitos que se listan a continuación deberán reunirse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la contratación:

- a) Formación académica: Graduado en Educación Secundaria, u otra superior, equivalente o análoga, a juicio del Banco de España.
- b) Formación específica: Carnet de manipulador de alimentos en vigor.
- c) Experiencia profesional: se requiere una experiencia mínima de 3 años en funciones similares a las referidas en la descripción del puesto, a juicio del Banco de España, prestadas preferentemente a miembros de alta dirección de empresas y/o organismos públicos. Es imprescindible especificar en el formulario las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional. Se requiere también estar familiarizado con el uso de electrodomésticos (cafeteras, termos, bodegas, neveras, refrigeradores, calentadores) específicos del sector hostelero.

**3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

La solicitud de admisión al proceso selectivo deberá realizarse únicamente mediante el formulario electrónico publicado en el sitio web del Banco de España, sección *Empleo y becas – trabajar en el Banco de España – procesos selectivos de contratación temporal* ([http://www.bde.es/bde/es/secciones/convocatorias/Trabajar\\_bde/Contrataciones\\_t/](http://www.bde.es/bde/es/secciones/convocatorias/Trabajar_bde/Contrataciones_t/)).

Para el proceso de presentación de solicitudes se deben seguir las instrucciones contenidas en el formulario y en la “Guía rápida”. El documento “Manual de usuario” puede resultar de utilidad si se precisara mayor detalle.

No se aceptará ninguna solicitud que no haya sido remitida estrictamente según lo requerido. En concreto, se deberán seguir los siguientes pasos:

**A. Descargar el formulario** en un ordenador personal, archivarlo en formato PDF y abrirlo expresamente con Adobe **Reader**, versión 9 o superior.

**B. Cumplimentar el formulario**

Toda la información incluida debe ser veraz, y los datos deben estar actualizados. No pueden incluirse titulaciones o cursos que no estén finalizados en el momento de la presentación de la solicitud. Es imprescindible especificar en la solicitud las funciones realizadas y las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional.

**C. Validar el formulario**

Validar el formulario una vez cumplimentado y así se obtendrá el número de resguardo, que deberá conservarse para futuras comunicaciones. A continuación, archivarlo en el ordenador personal antes de enviarlo.

**D. Enviar el formulario**

De acuerdo con las instrucciones, a la dirección **[formulario.temporal@bde.es](mailto:formulario.temporal@bde.es)**, habilitada expresamente para recepción automática de formularios.

Si no recibe acuse de recibo de su envío, póngase en contacto con nuestra unidad dirigiéndose al buzón **[contratacion.temporal@bde.es](mailto:contratacion.temporal@bde.es)**

El plazo de presentación de solicitudes finalizará **el 14 de diciembre de 2016 a las 14 horas** (hora peninsular española).

#### **4. DESARROLLO DEL PROCESO**

Los candidatos que mejor se ajusten al perfil requerido, a juicio del Banco de España, serán convocados a la siguiente prueba eliminatoria:

- a) Entrevista personal: en la que se valorará la adecuación al puesto, la trayectoria del candidato, los conocimientos técnicos y las competencias profesionales.

Además, los candidatos podrán ser convocados a pruebas adicionales cuando se considere necesario.

Se tendrá en cuenta la información que el equipo de evaluación pueda recabar de las distintas dependencias del Banco de España donde los candidatos, en su caso, hayan prestado sus servicios.

## **5. RESOLUCIÓN DEL PROCESO**

Finalizadas las pruebas de selección, el Banco de España creará una lista con los candidatos aptos ordenados según los resultados del proceso. Serán llamados a formalizar su contratación y se les requerirá la documentación necesaria, a tantos candidatos como plazas han sido convocadas.

Con la lista de candidatos aptos se cubrirán las contrataciones temporales de cualquier naturaleza aprobadas mediante selección externa para el mismo cometido, nivel y descripción de puesto hasta la aprobación de nuevas listas surgidas de nuevas pruebas selectivas para la contratación temporal.

Con la publicación de la lista de candidatos aptos resultante de este proceso quedará cancelada la lista de candidatos del proceso 2016T13, de 3 de junio.

## **6. OTROS**

La falsedad cometida por un aspirante en cualquiera de los datos o documentos aportados al Banco de España, la falta de presentación en plazo de los documentos requeridos y la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos constituyen motivo suficiente para su separación del proceso y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de este proceso selectivo.

En cualquier momento del proceso, el Banco de España podrá requerir cualquier otra documentación que considere necesaria o útil en relación con los requisitos o los méritos alegados en la solicitud.