

Madrid, 27 de junio de 2016

Proceso selectivo para proveer dos plazas en el nivel 9 del Grupo directivo, para desempeñar cometidos de Especialista en contratación pública.

Resuelto por la Comisión Ejecutiva de 24 de junio de 2016.

Anuncio 5/2016 de 11 de febrero.

NOTA INFORMATIVA: Gestiones en relación con la incorporación.

Los aspirantes aprobados con plaza en el proceso selectivo de referencia, de conformidad con lo previsto en las bases del mismo, deberán:

- Acudir al Registro General del Banco de España, sito en el Patio de Operaciones del edificio de Cibeles, C/ Alcalá 48, Madrid, en horario de 08:30 a 14:00 horas, de lunes a viernes, antes del próximo día **5 de julio**, con objeto de:

Aportar la siguiente documentación para acreditar los requisitos 2.1, 2.2 y 2.3 b) y c) del proceso y otra documentación complementaria:

- Original y copia del Documento Nacional Identidad (DNI) o Número de Identificación de Extranjero (NIE), en su caso.
- Original y copia del título, o Suplemento Europeo al Título (SET), o certificado de haber finalizado los estudios y satisfecho las tasas para la expedición de la titulación académica requerida en las bases del este proceso, o expediente académico donde conste que se han superado todos los créditos para la obtención del título que corresponda y copia de la carta de pago de las tasas para la expedición del título. En el caso de títulos obtenidos en universidades extranjeras será necesario aportar certificado de homologación expedido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, o el título y certificación académica de los estudios realizados en la que conste la duración oficial del plan de estudios que se ha seguido, las asignaturas cursadas y la carga horaria de cada una de ellas.
- Original y copia de certificado de vida laboral
- Certificado de carecer de antecedentes penales emitido por el Registro Central de Penados y Rebeldes. Ministerio de Justicia. Calle La Bolsa nº 8 en Madrid, o bien en la siguiente dirección:

<https://sede.mjjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/tramites/certificado-antecedentes>

Los aspirantes que no residan en España deberán presentar declaración jurada de carecer de antecedentes penales en su país de residencia.

- Original y copia del documento acreditativo del Número de Afiliación a la Seguridad Social. Así como resolver por su propia cuenta cualquier otro trámite que sea necesario para el desempeño en el territorio español del puesto objeto de este proceso.
- Declaración jurada de no haber sido separado o despedido, mediante sanción disciplinaria, del servicio del Banco de España, o de cualquier otro empleo al servicio de las Administraciones Públicas, poderes públicos y sus organismos vinculados o

dependientes, ya sean nacionales o extranjeros, ya sea como funcionario o como personal laboral; no hallarse inhabilitado para empleo o cargo público ni en España ni en el extranjero. (*Ir a impresos descargables*)

- La condición de empleado del Banco de España es incompatible con cualquier otra actividad pública o privada, incursa en la legislación general sobre incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas que el Banco no autorice, para lo cual se deberá cumplimentar en el Centro de Atención al Empleado, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, la correspondiente declaración jurada (*Ir a impresos descargables*). En el caso de que se venga ejerciendo una actividad pública o privada deberá gestionar con anterioridad a la fecha prevista de incorporación la correspondiente solicitud de compatibilidad ante el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, debiendo obtener su resolución con carácter previo a la citada fecha de incorporación.
- Solicitud Prorrateo de pagas extraordinarias (*Ir a impresos descargables*)

La documentación indicada deberá ser aportada junto a los formularios Presentación de documentación (*Ir a impresos descargables*), debidamente cumplimentados. En el caso de aportar original y copia, se procederá, en ese mismo momento, al cotejo de la documentación y devolución del original al interesado.

- Contactar con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales-Medicina del Trabajo, teléfono 91338 6000 en horario de 9.00 a 14.00, de lunes a viernes, antes del próximo día **1 de julio**, con el fin de acordar la cita del preceptivo reconocimiento médico, para acreditar el requisito 2.3 a) del proceso, debiendo aportar en dicho Servicio dos fotografías tamaño carné.

Fecha prevista de incorporación en el Banco:

Se informa de que la incorporación al Banco está prevista para el próximo día **18 de julio de 2016**, fecha en la que los aspirantes aprobados con plaza deberán acudir al Centro de Atención al Empleado (CAE), en la segunda planta del edificio de Cibeles, C/Alcalá 48, Madrid, a las 9:00 horas; no obstante, esta fecha de incorporación podrá ser modificada publicándose, en ese caso, la modificación mediante la correspondiente nota informativa.

Una vez en su puesto de trabajo en el área de destino, el empleado gestionará electrónicamente a través del Portal del Empleado, la declaración de otros datos personales (domiciliación bancaria, etc.).

Para cualquier aclaración pueden ponerse en contacto con el Centro de Atención al Empleado en el teléfono 91-338 8000 o por correo electrónico en ATENCION.EMPLEADO@bde.es.