

Data Warehouse (DWH)

Preguntas y respuestas frecuentes

1. ¿Qué tipo de información se puede obtener de DWH?

Durante la tarde-noche, se cargan en DWH los datos del día corriente D, que así estarán disponibles para ser consultados a la mañana siguiente D+1. Los datos del día corriente D no se pueden consultar en DWH sólo a través de las diferentes GUI.

DWH sólo contempla la carga de información de servicios T2 (CLM, RTGS) y no contiene información de otros servicios (T2S y TIPS).

La lista de informes disponibles en *Data Warehouse* se encuentran recogidos en el documento DWH UDFS. Para consultar el detalle de dichos informes y cómo ejecutarlos pueden consultar el *DWH User Handbook*. Ambos documentos se encuentran publicados en nuestra página web, en el apartado “[Documentación técnica/funcional](#)”.

Nota: algunos informes que se indican en el UHB (p.ej. PAR04) aun cuando pueden ser visibles por las entidades, sólo permiten su ejecución por usuarios de Bancos Centrales.

2. Extracto de cuentas en DWH en el caso de cuentas co-gestionadas

El usuario de una entidad co-gestora puede descargar en *Data Warehouse* el extracto de cuenta de la MCA co-gestionada a través del informe el “STA02 – Statement of account (co-managed accounts)”. Para ello, dicho usuario deberá disponer previamente del Rol “AH Data Warehouse User”.

Este es el único informe previsto hasta el momento para entidades con cuentas co-gestionadas.

Data Warehouse | Content

Open menu

STA - Statement Reports

My content | **Team content**

Team content / Predefined Reports / STA - Statement Reports

STA01- Statement of account
(single account)

Last Accessed
10/16/2023, 8:25 AM

STA02- Statement of account
(co-managed accounts)

Last Accessed
6/22/2023, 5:23 PM

Data Warehouse | STA02- Statement o ... accounts

Edit

STA02 - Statement of account (Co-managed account)

Run the report with manual or dynamic Dates: * Manual Reprompt

Date From: * Dec 20, 2023 Date To: * Dec 20, 2023

Keywords:

Input keywords here 🔍

No Results

Partv BIC: *

Starts with any of these keywords ▼

Case Insensitive Reprompt

Account number:

3. ¿Cómo consultar el detalle de un mensaje de días anteriores?

Accediendo al informe “TRN01 - Cash transfer (order) search and details” y seleccionando la opción “By Business Characteristics” se ofrece la posibilidad de buscar operaciones filtrando por rango de fecha o cantidad, entre otros criterios de búsqueda:

The screenshot shows a web interface for searching cash transfer orders. The main title is "TRN01 - Cash transfer (order) search and details". At the top, there is a dropdown menu for search criteria, currently set to "by Business Characteristics", and a "Reprompt" button. Below this is a grey bar labeled "Select by Business Characteristics". The form includes several search filters: "Date From" and "Date To" (both set to 25 Jan 2023), a "Keywords" search box with a magnifying glass icon and a "No Results" message, and a "Sender / Receiver BIC" field. Below these are options for "Starts with any of these keywords", a checked "Case Insensitive" checkbox, and dropdown menus for "Message Type", "Service", and "Status". At the bottom, there are "Amount From" and "To" input fields.

Los campos marcados con * en rojo, son de cumplimentación obligada.

Una vez ejecutado el informe en pantalla se puede hacer clic en el detalle de cada transacción y podrán visualizar el cuerpo del mensaje XML.

4. ¿Cómo consultar información de embargos y retenciones judiciales?

Utilizando como anteriormente el informe predefinido “TRN01 - Cash transfer (order) search and details” y seleccionando la opción “By Business Characteristics” se ofrece la posibilidad de consultar el detalle de operaciones específicas de embargos y retenciones. La pantalla siguiente muestra la información mínima que hay que cumplimentar para la búsqueda de embargos y retenciones judiciales, aunque se pueden aumentar los campos de filtro que se rellenan.

TRN01 - Cash transfer (order) search and details

Please select the group of criteria you wish to perform your search : * by Business Characteristics Nueva solicitud

Select by Business Characteristics

Date From : * Date To : *

Palabras clave:

● ESPBESMMXXX ES CB

Debited / Credited party BIC : *

Empezar por cualquiera de estas

No distinguir mayúsculas y minúsculas

Palabras clave:

No hay resultados

Empezar por cualquiera de estas

Message Type :

Service :

Status :

Amount From : To :

Resultados de la búsqueda:

target		TRN01 - Cash transfer (order) search									
ESPBSMMXXX - ES CB											
Date From	: 2023-12-19	Date To	: 2023-12-19								
Debited / Credited party BIC	: ESPBSMMXXX ES CB										
Filters	Message Type	: pacs.010 - FinancialInstitutionDirectDebit	Status	: Settled							
	Service	: CLM	Amount To	: 2.203							
	Amount From	: 2.202									
Transaction search											
at: 19/12/2023											
Currency: EUR											
ESPBSMMXXX as Credited Party											
Transaction Reference Number	Sender Message Reference	Message Type	Service Type	Sender BIC	Receiver BIC	Status	Debited Account Number	Debited Account BIC	Credited Account Number	Credited Account BIC	Amount
1234567	202312090001234	pacs.010	CLM	ESPBSMMXXX	TROT/ESPACLM	Settled	MESEURBANKXXXX080CA1	BANKESMMXXX	HESEUR/ESPBSMMXXX001190000001	ESPBSMMXXX	2.202.48

Pulsando en los resultados, sobre el campo a la izquierda “Transaction Reference Number”, se accede a los detalles del mensaje, y en la siguiente pantalla en la parte de abajo en el campo “Message in XML-Format”, está la información buscada, dentro de la etiqueta <RmtInf>:



5. ¿Puede una entidad co-gestora acceder al MIR01 para consultar el cumplimiento de reservas mínimas de su entidad co-gestionada?

El informe “MIR01 – Minimum Reserve Information” muestra información a la que la entidad sujeta a reservas mínimas tiene acceso a nivel de “CLM Account Holder”, por lo que no es posible consultar los datos de entidades con MCA co-gestionadas.

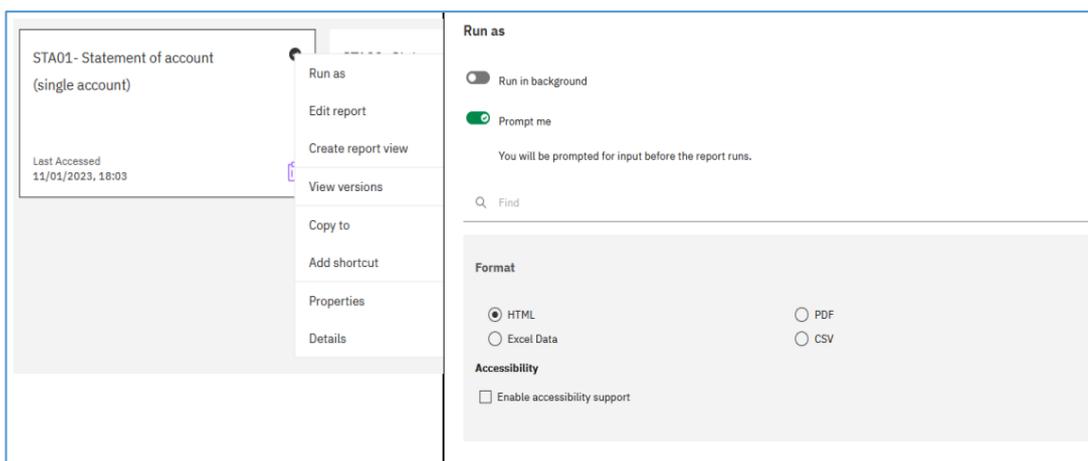
Alternativamente, puede consultar la información a través del servicio CLM, o bien, crear un usuario específico bajo la entidad co-gestionada.

6. ¿Es posible enviar informes vía e-mail?

La función de envío por correo electrónico no está disponible por razones de seguridad de los datos. Sin embargo, es posible hacer uso de la funcionalidad A2A para poder recibir el informe en su aplicación.

7. ¿Cómo descargar los informes en Excel?

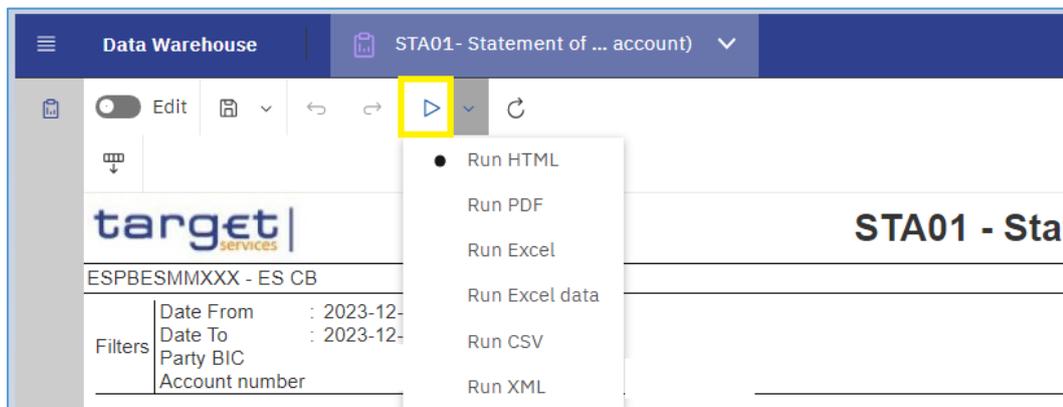
Para descargar el informe en Excel, deberá marcarse la opción de “Run as” y posteriormente seleccionar el tipo de formato entre los que se encuentran disponibles.



8. ¿En qué formatos se puede extraer la información de DWH?

El informe se puede ejecutar en los siguientes formatos: HTML, PDF, Excel, Datos Excel, CSV o XML. Excepto en HTML, la información es descargable en cualquiera de los formatos una vez seleccionado el mismo mediante el icono señalado en la imagen a continuación.

El sistema se comporta de dos maneras distintas: A) muestra la información en el formato seleccionado y desde esta visualización se puede descargar el informe (ej. PDF); o B) descarga automáticamente un archivo al elegir el formato en la opción de ejecución (ej. Excel).



Tras seleccionar formato PDF:



Tras seleccionar formato Excel:

