

**Madrid, 6 de octubre de 2023**

## **PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER 57 PLAZAS EN EL NIVEL 14 DEL GRUPO DIRECTIVO, PARA DESEMPEÑAR COMETIDOS DE TÉCNICO**

Acuerdo de la Comisión Ejecutiva de 21 de diciembre de 2022  
Anuncio 2022A29, de 21 de diciembre

---

### **Información sobre acreditación documental de méritos**

Según la base 7.4.1, *“Quienes no acrediten suficientemente, a juicio del Banco de España, los requisitos y los **méritos** deberán subsanar dicha circunstancia, para lo que se fijará un último plazo de diez días hábiles (excluyendo sábados, domingos y festivos del calendario laboral de la Comunidad de Madrid), en el que los aspirantes deberán aportar la documentación necesaria mediante el envío de un correo electrónico ([documentos.procesos@bde.es](mailto:documentos.procesos@bde.es)). Transcurrido dicho plazo, el tribunal no admitirá documento alguno acreditativo de requisitos y méritos.*

*Los aspirantes deberán actuar con la diligencia debida y aportar la documentación dentro del plazo establecido y siguiendo las exigencias documentales previstas en las bases 2 y 4. Los méritos no acreditados conforme a lo estipulado no serán valorados en la fase de valoración de méritos.”*

**El tribunal sólo valorará los méritos** que se hayan hecho constar en el formulario de solicitud, que sean anteriores a la fecha fin de admisión de solicitudes, 23 de enero de 2023, y **que hayan sido suficientemente acreditados.**

En el presente documento, se detalla una lista de verificación que incluye las omisiones de documentación o los errores de acreditación documental más habituales para el cumplimiento de las exigencias documentales previstas en la base 4.1. **Las personas aspirantes deberán acreditar documentalmente aquellos méritos que hayan sido insuficientemente acreditados en sus formularios de solicitud.**

Únicamente se deberá enviar la documentación acreditativa que no haya sido adjuntada previamente en el formulario de solicitud.

Las siguientes personas aspirantes deberán remitir la documentación acreditativa siguiendo las exigencias documentales previstas en la base 4.1, al correo electrónico [documentos.procesos@bde.es](mailto:documentos.procesos@bde.es), indicando en el asunto del mensaje **“Acreditación documental / 2022A29 / Méritos/ Número de resguardo”**. El plazo para el envío finaliza el día **23 de octubre de 2023**

Esta relación consta de 63 aspirantes:

Nº de resguardo	Nº de resguardo
22A29-47JFR	22A29-L7KCT
22A29-4B7HD	22A29-LFAVN
22A29-4GL46	22A29-LLJWV
22A29-4RNGE	22A29-MHYCT
22A29-5CPRN	22A29-MUKLD
22A29-756YL	22A29-N5S9R
22A29-7WZWT	22A29-NDMVA
22A29-8P2LJ	22A29-NSJGJ
22A29-8WSTT	22A29-PAZAY
22A29-A6RGL	22A29-PSBHH
22A29-B2TRP	22A29-RARVB
22A29-CH8SW	22A29-RBXYN
22A29-CYUVR	22A29-SAMNH
22A29-DDXEU	22A29-SWXZZ
22A29-DWTFX	22A29-TTX2Y
22A29-EFHTU	22A29-TUBSW
22A29-ERBC4	22A29-TUL6Y
22A29-F8AM6	22A29-U3BBP
22A29-FETEW	22A29-UHJK6
22A29-FJPXC	22A29-V7AXX
22A29-FMVYZ	22A29-VDAKL
22A29-FVH5U	22A29-VX7TB
22A29-FWBET	22A29-VYPKE
22A29-G8TEL	22A29-WX6JD
22A29-GWPJW	22A29-WYHNC
22A29-GXFPU	22A29-X8E3X
22A29-HNCPL	22A29-XSMVF
22A29-J38DB	22A29-XWACE
22A29-JHAMY	22A29-Y5WGU
22A29-JUBPF	22A29-YS5WM
22A29-KTEXZ	22A29-ZCPG7
22A29-KYX3H	

➤ **Titulaciones universitarias**

- Anverso y **reverso** de la titulación
- Detalle de **créditos europeos ECTS** (en el caso de Grado e Ingeniería Técnica))

➤ **Máster universitario**

- Anverso y **reverso** de la titulación
- Detalle de **créditos europeos ECTS** o de la **carga horaria** de la formación recibida

➤ **Formación no oficial o no reglada**

- Diplomas acreditativos o certificados de aprovechamiento
- La documentación aportada incluye la fecha de finalización del curso, las horas o los créditos de docencia, y el sello, escudo, o anagrama de la entidad, o la firma y el cargo del representante de la entidad que lo organiza.
- Detalle de **créditos europeos ECTS** o de la **carga horaria** de la formación recibida

➤ **Experiencia profesional**

***Experiencia obtenida en España por cuenta ajena***

- Informe **actualizado** de **vida laboral**
- La empresa declarada en el formulario de solicitud coincide con la que figura en los registros de la vida laboral aportada
- Certificados de funciones expedidos por el empleador, en los que consten **el nombre de la empresa, el puesto desempeñado y las fechas de inicio y fin de prestación de las funciones alegadas** (con sistema de verificación electrónica o en los que conste **sello o firma y cargo de la persona que los expide**).

***Experiencia obtenida en España por cuenta propia***

- Informe **actualizado** de **vida laboral**
- Además de la vida laboral**, se deberá justificar el **período completo** de prestación de servicios y las **empresas** para las que se haya realizado mediante **contratos** o, en su defecto, **facturas emitidas o certificados** de prestación de servicios
- Los contratos o certificados contienen sello o firma y cargo de la persona que los expide o cuentan con sistema de verificación electrónica
- En el caso de haber aportado únicamente contratos (o documentos similares), éstos deberán ser completados con documentación adicional que acredite la efectividad de la prestación del servicio durante y hasta la fecha fin del período declarado, por ejemplo, con facturas emitidas durante el período de prestación de servicios

***Experiencia obtenida en Administraciones públicas***

- Informe **actualizado** de **vida laboral**
- El organismo público declarado en el formulario de solicitud coincide con la que figura en los registros de la vida laboral aportada

- Certificados de funciones expedidos por el organismo público, en los que consten **el nombre de la empresa, el puesto desempeñado y las fechas de inicio y fin de prestación de las funciones alegadas** (con sistema de verificación electrónica o en los que conste **sello o firma y cargo de la persona que los expide**).

#### ***Experiencia obtenida fuera de España***

- Documentos que justifiquen el **período completo** de prestación de servicios y las **empresas** para las que se haya realizado mediante documento **equivalente al informe de vida laboral** español, **contratos** de trabajo o de prestación de servicios, certificados, nóminas u otros documentos que acrediten estos extremos
- Los contratos o certificados contienen sello o firma y cargo de la persona que los expide o cuentan con sistema de verificación electrónica
- En el caso de haber aportado únicamente un contrato (o documento similar), deberá ser completado con documentación adicional que acredite la efectividad de la relación laboral durante y hasta la fecha fin del período declarado, por ejemplo, con nóminas emitidas durante el período de prestación de servicios

Durante la fase de valoración final de méritos se requerirá a las personas aspirantes que presenten los originales de los documentos aportados.