

## **2. TAREAS DE PREMIGRACIÓN A T2**

**Héctor Cornejo/ Abel Sánchez**

GRUPO TÉCNICO CONSOLIDACIÓN T2-T2S

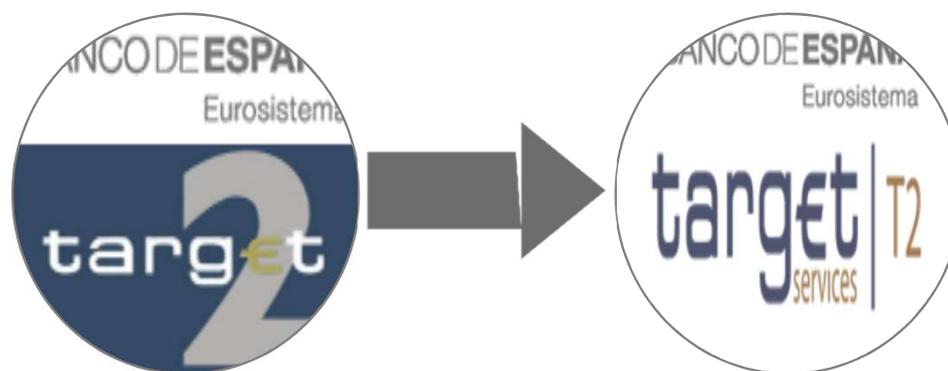
15/02/23

SISTEMAS DE PAGO



# ÍNDICE

1. **Visión general**
2. **Configuración de roles de usuarios**



¿Qué **actividades** deben realizar los participantes?  
¿Qué es el **día de premigración**?



¿Cuáles son las **fechas** relevantes en la premigración?



¿Cuál es la **documentación** de referencia?



### Lista de actividades y progreso de las entidades del grupo técnico

Actividad	Descripción	Realización
System access	El Administrador del participante accederá a CRDM, CLM y RTGS a través del portal ESMIG	82%
Access Rights Configuration	El Administrador del participante configurará los derechos de acceso a nivel de usuario (asignación de roles)	73%
Registration form data verification	El participante verificará que la información visible concuerda con los datos del formulario de registro	82%
Routing configuration	Especificaciones necesarias para el envío de mensajes al actor adecuado (DN-BIC)	82%
Report Configuration	El participante configurará qué informes quiere recibir	73%
Message subscription rule set	Creación de grupos reglas por servicio T2 para los mensajes que el participante quiere recibir	73%
Message subscription rules	El participante crea reglas específicas para los mensajes para los que previamente a creado la rule set.	73%
CLM and RTGS accounts configuration	Configuración de las cuentas creadas (p.ej. límites)	82%
Standing Order	Creación de Standing orders en CLM y RTGS	82%
Account Monitoring Group Configuration	Creación de grupos de cuentas para la monitorización de la liquidez	82%

↳ Reporte no recibido de 2 entidades.

↳ De las que han reportado 2 entidades tiene pendiente 2 actividades cada.





#### Aspectos a tener en cuenta

↳ Verificación de los datos del formulario de registro (CRDM):

- Inclusión de caracteres no permitidos en la *Technical Address* → actividad de validación del DN/PTA en el ensayo de migración de febrero realizadas con éxito.
- Documento distribuido el 13 de enero: Guía rápida comprobación y alta actividades premigración.

↳ *Standing Orders*: adicionalmente a la correcta configuración de nuevas *Standing Orders*, es importante que los participantes tengan ya canceladas, en caso de tenerlas, las actuales *Standing Orders* de T2S a TARGET2, desde el 20/03. En T2 no existirá un barrido automático, por lo que si el participante desea enviar fondos desde T2S a su MCA, deberá configurar una nueva S.O. en CRDM.



#### ¿Qué es el día de premigración?

**Fecha de calendario** (8/2) en la que comienza el día de negocio de pre-migración (17/3).

↳ Situar la plataforma en día de negocio previo a la migración permitirá al Operador de T2 realizar la propagación de datos y con ello realizar validaciones y el envío de directorios.

**Validaciones previas datos estáticos:** los BC realizarán una serie de validaciones de objetos de CRDM migrados a unas tablas intermedias (no finales) en CLM y RTGS.

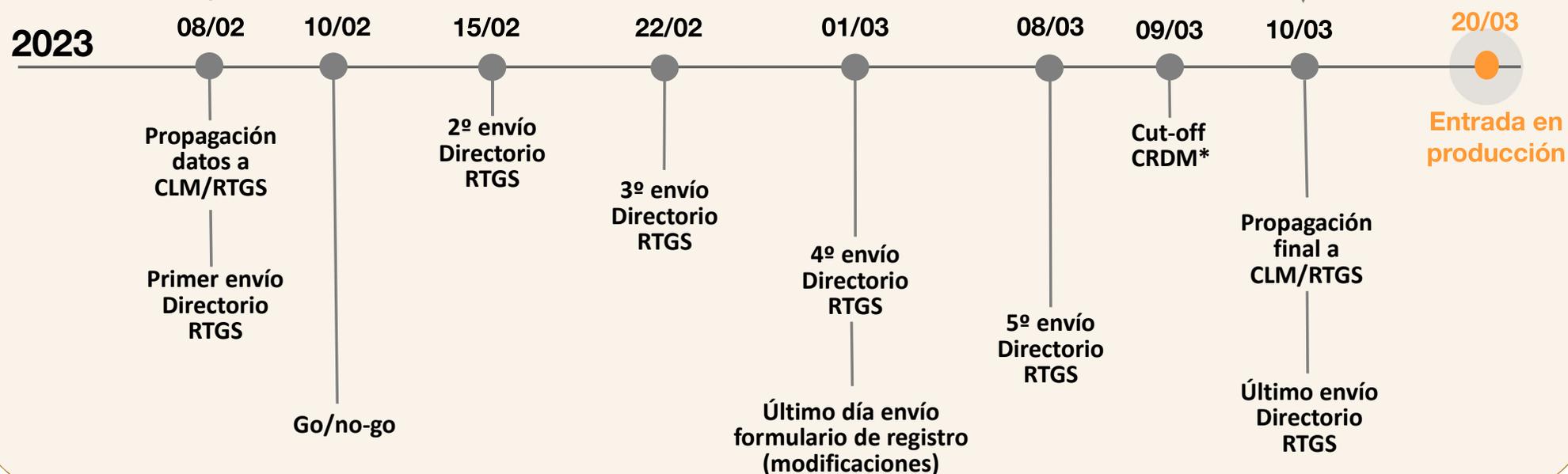
**Directorio RTGS.** Este día comenzará el envío del directorio RTGS. Se hará semanalmente hasta la entrada en producción (a partir de entonces será diario).

↳ El primer Directorio RTGS fue enviado el pasado día 8/2. Se enviará actualizado semanalmente hasta el *Go-live*.

# VISIÓN GENERAL

## b. Fechas relevantes

### Validaciones previas datos estáticos (T20)



\*último día en el que es posible hacer modificaciones en CRDM antes de la propagación final de datos a CLM/RTS



### Pre-Migration Schedule for T2Ps



### Guía rápida comprobación y alta actividades premigración





### Roles de usuarios

Sólo se conceden roles, no se conceden privilegios.

Cada entidad decide los roles que entrega a sus usuarios U2A/A2A. Todos los roles disponibles se detallan en el documento AH roles as of 30 November 2022.

### DN-BIC routing

Se deberá utilizar la Technical Address que incluyeron en el formulario de registro, creada como DN.

El DN de la Technical Address se configura con los atributos y contenido en minúsculas y sin espacios.

El Valid from que están incluyendo en el DN-BIC Routing debe estar alineada con la fecha de la creación de la cuenta (20/03/2023).

### Routing



Los configura el propio participante.

Se tendrán que configurar los “routings” en función de los “Network Services” que hayan dado de alta en el formulario de registro. Por ejemplo:

Directorios (CRDM Network Services)

Extractos (camt.053) (CLM/RTGS Network Services)

Todos los “Network Services” necesarios tienen que estar incluidos en el formulario de registro.

Documento de consulta:

[https://www.bde.es/f/webbde/INF/MenuVertical/SistemasDePago/t2/ficheros/Guia\\_rapida\\_mensajeria\\_A2A\\_en\\_ESMIG.pdf](https://www.bde.es/f/webbde/INF/MenuVertical/SistemasDePago/t2/ficheros/Guia_rapida_mensajeria_A2A_en_ESMIG.pdf)



## Usuarios

Al crear un usuario hay que verificar que también se han creado correctamente el “Certificate Distinguished Name” y que éste se ha vinculado correctamente a través del “User Certificate Distinguished Name Link”.

Los DNs de los administradores/usuarios llevan los atributos siempre en mayúsculas, el contenido en minúscula, separado por una coma y con un espacio detrás de la coma.

<b>Technical Address</b>	(cn=ejemplo,ou=subnivel),o=bic8,o=swift
	Todo minúsculas y sin espacios
<b>Usuario A2A</b>	CN=ejemplo,(OU=subnivel),O=bic8,O=swift
	Atributos en mayúsculas y sin espacios
<b>Usuario U2A</b>	CN=ejemplo, (OU=subnivel), O=bic8, O=swift
	Atributos en mayúsculas y espacio después de coma



### Directorios / Informes

La configuración para la recepción de informes se hace a través del menú:  
CRDM → Messages and Reports → Report configurations.

El directorio RTGS se puede configurar para su recepción “full” o “delta” (actualizaciones).

Para la correcta recepción de un informe, es necesario verificar tanto la configuración del informe “report configuration” como la configuración del correspondiente “Network Service”

### Información de interés



Píldora “Mantenimiento de datos estáticos en CRDM”:

<https://www.bde.es/f/webbde/INF/MenuVertical/SistemasDePago/t2/ficheros/GUI-CRDM.pdf>

Guía de registro:

[https://www.bde.es/f/webbde/INF/MenuVertical/SistemasDePago/t2/ficheros/TARGET SERVICES REGISTRATI  
ON AND ONBOARDING GUIDE.pdf](https://www.bde.es/f/webbde/INF/MenuVertical/SistemasDePago/t2/ficheros/TARGET_SERVICES_REGISTRATI<br/>ON_AND_ONBOARDING_GUIDE.pdf)

Guía para la configuración de mensajería A2A:

[https://www.bde.es/f/webbde/INF/MenuVertical/SistemasDePago/t2/ficheros/Guia rapida mensajeria A2A en  
ESMIG.pdf](https://www.bde.es/f/webbde/INF/MenuVertical/SistemasDePago/t2/ficheros/Guia_rapida_mensajeria_A2A_en<br/>ESMIG.pdf)

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

